

De EP-U adviseur mag de verbeteringen meerekenen, zonder dat hij/zij het verbeterde utiliteitsgebouw opnieuw bezoekt, als die verbeteringen zijn aangebracht binnen een periode van 24 maanden van de voorgaande bezoekdatum, en uitsluitend indien:

- het utiliteitsgebouw werd voorzien van een nieuwe warmte-opwekker of ventilatiebox, waarbij inzichtelijk kan worden gemaakt door een materiaal-gespecificeerde factuur dat deze installaties ook daadwerkelijk is geplaatst op het betreffende adres of,
- bij één op één vervanging waarbij oppervlaktes van bouwkundige constructies niet zijn veranderd, waarbij kan worden aangetoond dat de toegepaste maatregel werd ondersteund door een materiaal gespecificeerde factuur en ook daadwerkelijk is uitgevoerd op het betreffende adres.

4.2.2.5 Overnemen van opnamegegevens van een andere certificaathouder

De certificaathouder kan opnamegegevens overnemen van een andere certificaathouder. Bij het overnemen van gegevens moeten van elk utiliteitsgebouw de opnamegegevens worden gecontroleerd volgens 4.2.2.3.

Opnamegegevens van ingetrokken energieprestatieberekeningen mogen niet opnieuw worden gebruikt, tenzij door aanvullend onderzoek is aangetoond dat de opnamegegevens correct zijn.

De certificaathouder die het utiliteitsgebouw afmeldt conform artikel 4.2.6 is verantwoordelijk voor de juistheid van die gegevens.

4.2.3 Opname nieuw te bouwen utiliteitsgebouw

4.2.3.1 Doel van de gebouwopname

Voor het berekenen van de Energieprestatie van een nieuw te bouwen utiliteitsgebouw, gaat de EP-U adviseur uit van de bouwkundige constructies, installaties en voorgenomen maatregelen en van standaard gebruikersgedrag. De berekening is gebaseerd op de NTA 8800.

4.2.3.2 Opname gebouw

De gebouwopname wordt uitgevoerd door een EP-U adviseur, volgens hoofdstuk 6 van ISSO 75.1 [2], op basis van bestek en tekeningen.

4.2.4 Berekening van de Energieprestatie

De berekening van de Energieprestatie van het utiliteitsgebouw wordt, met volgens de BRL9501 geattesteerde software, uitgevoerd door een EP-U adviseur, volgens hoofdstuk 3 van de ISSO-publicatie 75.1 [2].

4.2.5 Levering van het energieprestatierapport

De certificaathouder levert aan de opdrachtgever een schriftelijk energieprestatierapport dat voldoet aan hoofdstuk 2 van de ISSO-publicatie 75.1 [2], met daaraan toegevoegd een uitdraai van de uitvoerfile van het rekenprogramma. Op verzoek van de opdrachtgever levert de certificaathouder een volledig energieprestatierapport inclusief alle bijlagen.

De certificaathouder levert het rapport pas nadat hij het energieprestatie rapport heeft afgemeld conform 4.2.6.

4.2.6 Afmelding

De certificaathouder meldt de vaststelling van het energieprestatierapport en de vastgestelde Energieprestatie digitaal aan de beheerder van het landelijke gegevensbestand van energieprestaties van gebouwen, door het zenden van een monitoringsbestand.

De certificaathouder meldt het energieprestatierapport af binnen 6 maanden na opnamedatum.

Opmerking:

Het landelijk gegevensbestand wordt beheerd door de ‘Rijksdienst voor Ondernemend Nederland’ (www.rvo.nl). De uitvoer van de monitoringsbestanden is onderdeel van het geattesteerde rekenprogramma.

4.2.7 Bewaren van gegevens

De certificaathouder houdt voor elk project een projectdossier bij dat voldoet aan de eisen van paragraaf 6.8.4.

De certificaathouder moet het projectdossier tot minimaal 15 jaar na afronding van de opdracht bewaren.

De certificaathouder bewaart het computerdatabestand waarmee het Energieprestatierapport tot stand is gekomen tot minimaal 15 jaar na afronding van de opdracht.

5. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

5.1 Inschrijving bij Kamer van Koophandel

De certificaathouder staat ingeschreven in het handelsregister.

De certificaathouder is in het bezit van een bewijsstuk, waaruit deze inschrijving blijkt en dat niet ouder is dan één jaar.

Deze paragraaf is niet van toepassing op een onderdeel van een overheidsinstelling.

Opmerking:

Ter bevordering van de rechtszekerheid in het economisch verkeer is er op grond van de Handelsregisterwet een handelsregister dat wordt gehouden door de Kamers van Koophandel Nederland (www.kvk.nl).

5.2 Inloggegevens afmeldsysteem

De certificaathouder beschermt de inloggegevens die hij gebruikt voor afmelding van energieprestatierapporten bij de beheerder van het landelijke gegevensbestand van energieprestaties van gebouwen, tegen misbruik.

Opmerking:

De RVO.nl beheert het landelijk gegevensbestand van energieprestaties van gebouwen.

Het landelijke gegevensbestand biedt ondersteuning aan eigenaren en huurders van gebouwen, aan gemeenten, aan certificaathouders en aan Certificatie Instellingen

5.3 Personeel

De certificaathouder heeft de vakbekwaamheid van EP-U adviseur conform bijlage 2a of 2b of heeft een arbeidsovereenkomst met ten minste één EP-U adviseur, zie bijlage 2a en 2b.

Opmerking:

Een arbeidsovereenkomst kan ook bestaan uit een licentieovereenkomst of een samenwerkingsovereenkomst.

5.4 Hulpmiddelen en instrumenten

De certificaathouder dient te beschikken over de BRL, de ISSO-publicatie 75.1 [2] en de nieuwste versie van het InstallQ interpretatiedocument (zie www.Installq.nl).

De certificaathouder beschikt over de in paragraaf 6.2 van de ISSO-publicatie 75.1 [2] genoemde instrumenten.

De certificaathouder beschikt over een computer met software voor het berekenen van de energieprestatie met een geldig attest op basis van de BRL9501 [3].

6. INTERNE KWALITEITSBEWAKING

6.1 Eis

De interne kwaliteitsbewaking moet van zodanige aard zijn dat ter beoordeling van de Certificatie Instelling zeker is gesteld, dat de onder certificaat verrichte werkzaamheden voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6..

Werkzaamheden uitgevoerd door derden vallen onder de interne kwaliteitsbewaking.

6.2 Algemeen, kwaliteitshandboek

De certificaathouder moet schriftelijk hebben vastgelegd op welke wijze de kwaliteitszorg ten behoeve van de gecertificeerde werkzaamheden in het bedrijf is geregeld. Deze schriftelijke vastlegging wordt hierna aangeduid met de term ‘kwaliteitshandboek’.

Het kwaliteitshandboek beschrijft ten minste de interne kwaliteitsbewaking als bedoeld in dit hoofdstuk 6.

Opmerking:

Ingehuurde adviseurs vallen onder kwaliteitssysteem van de certificaathouder.

Het kwaliteitshandboek moet herkenbaar zijn als de vigerende versie.

Het kwaliteitshandboek moet van kracht zijn verklaard door de directie (inclusief de wijzigingen).

De certificaathouder wijst een persoon aan die verantwoordelijk is voor het kwaliteitshandboek.

6.3 Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitshandboek bevat een actuele, jaarlijks te vernieuwen, verklaring van de directie van het bedrijf, dat het kwaliteitsbeleid erop is gericht om:

- het bedrijf blijvend te laten voldoen aan de eisen van hoofdstuk 5;
- rapporten op te leveren die voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3;
- de werkzaamheden te verrichten op een wijze overeenkomstig hoofdstuk 4;
- de interne kwaliteitsbewaking uit te voeren overeenkomstig hoofdstuk 6.

6.4 Verantwoordelijkheden / bevoegdheden / vakbekwaamheden

In het kwaliteitshandboek moet de plaats in de organisatie zijn beschreven van iedere persoon die betrokken is bij het opstellen van het EP rapport, met de daarbij behorende taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vakbekwaamheden.

Een persoon mag niet worden belast met taken en verantwoordelijkheden waarvoor hij/zij de vakbekwaamheid mist. Met het oog daarop moet de certificaathouder de vakbekwaamheid van de persoon beoordelen voordat hij/zij hem/haar met taken en verantwoordelijkheden belast.

Iedere persoon die betrokken is bij de gecertificeerde werkzaamheden, moet weten en begrijpen welke eisen aan zijn/haar werkzaamheden worden gesteld, en welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden hij/zij heeft.

Bij de interne controle van de eis in 6.8.8, moet de beoordeling op vakinhoudelijke aspecten worden uitgevoerd door een vakbekwame medewerker die voldoet aan de eisen voor vakbekwaamheid van de EP-U adviseur, in bijlage 2a of 2b.

Opmerking:

De vakbekwame medewerker kan ook de interne auditor zijn.

6.5 Geheimhouding

De certificaathouder, zijn/haar medewerkers (inclusief ingehuurd personen) en de EP-U adviseurs die gebruikmaken van de licentie van de certificaathouder om af te melden houden tegenover derden alle gegevens geheim, waarvan hij/zij kennis neemt als gevolg van de gecertificeerde werkzaamheden, behoudens in geval van wettelijke verplichtingen of waar duidelijk is dat de gegevens niet onder geheimhouding vallen.

Gegevens kunnen worden vrijgegeven indien de opdrachtgever daarvoor aantoonbaar toestemming heeft gegeven.

De wijze waarop geheimhouding is zeker gesteld, moet in het kwaliteitshandboek zijn opgenomen.

6.6 IKB-schema

In het kwaliteitshandboek moet een schema van de interne kwaliteitsbewaking (IKB) zijn opgenomen. In dit schema zijn de onderwerpen, de soort opname (basis of detail), de frequentie en de wijze van registratie vastgelegd van de controleactiviteiten in het kader van de interne kwaliteitsbewaking. De interne kwaliteitsbewaking heeft tot doel om zeker te stellen dat de werkzaamheden voldoen aan de gestelde eisen.

De interne kwaliteitsbewaking bestaat ten minste uit de in 6.7 genoemde onderwerpen.

6.7 Beschrijving van procedures

Het kwaliteitshandboek moet de procedurebeschrijvingen bevatten van:

- de beheersing van de vakbekwaamheid van personen;
- het documentenbeheer;
- de registratie van projecten;
- de opname van gegevens voor het bepalen van de energieprestatie van het utiliteitsgebouw;
- de berekening van de energieprestatie van het utiliteitsgebouw;
- het beheer van projectdossiers;
- de klachtenbehandeling;
- het onderhoud van het kwaliteitssysteem.

6.8 Procedure-eisen

6.8.1 Beheersing van de vakbekwaamheid van personen

In het kwaliteitshandboek moet volgens 6.4 zijn aangegeven over welke kennis en ervaring elke persoon moet beschikken in relatie tot zijn/haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, in relatie tot de gecertificeerde werkzaamheden.

De certificaathouder moet beschikken over een dossier waaruit blijkt dat personen beschikken over de vereiste kennis en ervaring.

Hiertoe moet na de eerste beoordeling ten minste jaarlijks worden beoordeeld of personen aan de eisen van vakbekwaamheid voldoen. Van de beoordelingen (ook de eerste) moet worden geregistreerd:

- wie door wie is beoordeeld, en wanneer;
- de resultaten van de beoordeling;
- de eventuele maatregelen.

Bij deze interne beoordeling dienen ook de resultaten van interne en externe audits te worden betrokken.

6.8.2 Documentenbeheer

In het kwaliteitshandboek moet een overzicht van de beschikbare documenten zijn opgenomen.

Opmerking:

In 5.4 is aangegeven over welke documenten de certificaathouder ten minste moet beschikken.

De certificaathouder dient aan te geven wie verantwoordelijk is voor het beheren van deze documenten. Dit betekent het bewaken dat een document steeds de juiste uitgave is met de juiste wijzigingen of aanvullingen, dat wil zeggen zoals aangewezen in deze beoordelingsrichtlijn, en dat bijgehouden wordt waar en bij wie deze documenten zijn.

6.8.3 Projectenregistratie

De certificaathouder moet elk project, waarvoor opdracht is verworven, opnemen in een projectenregistratie, met vermelding van het deelgebied en de datum van de opdracht.

De Certificatie Instelling heeft steeds onmiddellijk toegang tot de projectenregistratie, onder andere voor de selectie van de te inspecteren projecten.

De certificaathouder informeert de Certificatie Instelling desgevraagd over plaats en tijd van de opname.

In de projectenregistratie moeten verder de volgende gegevens zijn opgenomen:

- postcode en huisnummer van het utiliteitsgebouw;
- naam van de adviseur.

6.8.4 Projectdossier

Voor elk project wordt een projectdossier bijgehouden. Het projectdossier bevat in elk geval:

- De schriftelijke opdrachtbevestiging, indien van toepassing;
- Een kopie van het aan de opdrachtgever geleverde energieprestatierapport;
- Een plattegrond(schets) of tekening met de actuele status van het utiliteitsgebouw waarop de maatvoering en indeling is aangegeven;
- Het opnameformulier, de invoerfile;
- De volledige rapportage (uitvoerfile) van het rekenprogramma dat gebruikt wordt om de Energieprestatie te berekenen;
- Een beschrijving van de wijze waarop isolatiemateriaal en isolatiedikte is bepaald ('beslistabel' of 'gezien en gemeten' of 'informatie van opdrachtgever');
- Een onderbouwing voor welke elementen/parameters en waarom gebruik gemaakt is van de mogelijkheid om in te klappen;
- Foto's, facturen en overige bewijslast (bijvoorbeeld gecontroleerde kwaliteits- en gelijkwaardigheidsverklaringen) ter onderbouwing van de opgenomen en ingevoerde energetische kenmerken van het utiliteitsgebouw;
- Het bewijs en onderbouwing op grond waarvan gebruik mag worden gemaakt van door de opdrachtgever aangereikte informatie;
- De elektronische bestanden van de uitgevoerde energieprestatie berekeningen;
- Alle correspondentie bij eventuele klachten.

Projectdossier met invoergegevens op basis waarvan de Energieprestatie is berekend, dienen voor wat betreft die invoergegevens, reproduceerbaar en toetsbaar te zijn, op basis van tekeningen, berekeningen, foto's, rekeningen of schetsen. Alleen vermelding op opnameformulier is niet voldoende.

Ten minste de volgende energetische aspecten moeten reproduceerbaar en toetsbaar zijn:

- Onderbouwing van de rekenzone. Omschrijving hiervan aan de hand van tekening/schets van de actuele status van het utiliteitsgebouw;
- Type warmteopwekker;
- Type ventilatiesysteem;
- Type dak (bijvoorbeeld aan de hand van tekening of foto);
- De ingevoerde oppervlaktes van vloer, dak en gevels. Op basis van tekening of schets;
- De locatie van de warmte-opwekkers (omschrijving of aanduiding op tekening);
- Bouwjaar en/of renovatiejaar;
- Een kopie van de aan de opdrachtgever geleverde documenten.

6.8.5 Klachtenbehandeling

De certificaathouder moet een registratie bijhouden van ontvangen klachten die verband houden met de gecertificeerde werkzaamheden. Daarbij moet worden aangegeven op welke wijze deze zijn behandeld en welke maatregelen zijn genomen om herhaling van klachten te voorkomen.

Bij elke klacht moet vastgelegd worden:

- datum van de klacht;
- naam en adres van de klager;
- de verantwoordelijke functionarissen met betrekking tot klachtbehandeling;

- omschrijving van de klacht;
- datum en wijze van afhandeling;
- de interne terugkoppeling van klachten.

6.8.6 Onderhoud van het kwaliteitssysteem

De certificaathouder moet met geplande tussenpozen, maar ten minste 1 x per jaar interne audits uitvoeren volgens art. 9.2.2 van ISO 9001:2015 [4] om vast te stellen of de kwaliteitszorg ten behoeve van de gecertificeerde werkzaamheden is beschreven en geïmplementeerd, en wordt onderhouden en uitgevoerd, volgens de eisen van dit hoofdstuk 6.

De certificaathouder voert op jaarbasis ten minste een gelijk aantal projectencontroles op het voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3 en 4 uit als de Certificatie Instelling (zie 7.2.3).

Resultaten van de interne audits en de interne projectencontroles (beoordeling van onder meer de uitvoering van de opname en de invoering in de software en de dossiervorming) moeten schriftelijk worden vastgelegd.

De interne audits, interne projectencontroles, geconstateerde afwijkingen, getroffen corrigerende maatregelen en verbeteracties moeten worden geregistreerd.

Voor de interne controle op vereiste kennis en ervaring van EP-U adviseur(s) moet per jaar ten minste 2% van het aantal afgemelde energiestatierapporten per adviseur worden beoordeeld. Bij elke beoordeling dienen alle aspecten van het opnameprotocol, dan wel van de invoergegevens (bij nieuw te bouwen) gecontroleerd te worden. Bij nieuwbouw en bestaande bouw wordt van ten minste 50% van deze interne controles op locatie de werkelijke situatie vergeleken met de opname.

7. EXTERNE KWALITEITSBEWAKING

7.1 Toelatingsprocedure

Nadat een bedrijf zich bij een Certificatie Instelling heeft aangemeld voor het certificaat, verricht de Certificatie Instelling een toelatingsonderzoek.

Hierbij wordt gecontroleerd of het bedrijf voldoet aan de eisen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6 (organisatiegericht onderzoek).

Verder controleert de Certificatie Instelling ten minste twee energieprestatierapporten op het voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3 en 4 (projectgerichte onderzoek).

Een aanvraag voor een certificaat wordt niet in behandeling genomen als:

- Het bedrijf al bij een andere Certificatie Instelling is gecertificeerd voor hetzelfde toepassingsgebied;
- Het bedrijf bij een andere Certificatie Instelling is geschorst voor hetzelfde toepassingsgebied;
- Van het bedrijf het certificaat door enige Certificatie Instelling minder dan zes maanden voor de desbetreffende aanvraag is ingetrokken.

Indien een Certificatie Instelling constateert dat de certificaathouder of een EP-U adviseur tevens bij een andere Certificatie Instelling is ingeschreven met een andere juridische entiteit (bijvoorbeeld een B.V.), dan meldt de Certificatie Instelling dat bij de schemabeheerder InstallQ.

7.1.1 Organisatiegericht onderzoek, omvang

In het kader van het toelatingsonderzoek is de door de Certificatie Instelling te besteden tijd aan het organisatiegericht onderzoek (hoofdstuk 5 en 6) in dat kader niet minder dan de waarden volgens onderstaande tabel.

Omvang toelatingsonderzoek:

Organisatiegericht onderzoek			
Aantal uitvoerenden *) op het gebied van de energieprestatie van gebouwen			Omvang (uren)
1	tot en met	4	8
5	tot en met	9	10
10	tot en met	15	12
16	tot en met	30	16
voor elke volgende klasse van 15			+2

*) Tot de uitvoerenden behoren alle EP-U adviseurs (ook de externe) die de werkzaamheden of een deel daarvan verrichten.

De te besteden tijd heeft slechts betrekking op onderzoek en verslaglegging, dus niet op reistijd en overige tijd nodig voor het volledig behandelen van de aanvraag.

Bij certificatie voor verschillende BRL9500 delen op het gebied van de energieprestatie van gebouwen worden de uitvoerenden van alle deelgebieden bij elkaar opgeteld met uitzondering van de deelgebieden die bij een andere Certificatie Instelling zijn

ondergebracht. Een persoon die voor meerdere deelgebieden wordt ingezet, telt hierbij mee als 1 uitvoerende.

7.1.2 Organisatiegericht onderzoek, inhoud

De Certificatie Instelling controleert of

- Het bedrijf,
- Het kwaliteitshandboek van het bedrijf, en
- De implementatie daarvan,

voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6.

7.1.3 Projectgericht toelatingsonderzoek, omvang

In het kader van het projectgerichte toelatingsonderzoek controleert de Certificatie Instelling twee afgeronde energieprestatierapporten van de potentiële certificaathouder, waarvan één ‘achteraf in het werk’ en één ‘op dossier’.

De totaal te besteden tijd aan het projectgerichte toelatingsonderzoek bedraagt ten minste 8 uren.

De aangegeven te besteden tijd heeft slechts betrekking op onderzoek en verslaglegging, dus niet op reistijd en dergelijke.

7.1.4 Projectgericht onderzoek, inhoud

Controle ‘achteraf in het werk’

Bij een controle ‘achteraf in het werk’ bezoeken de (potentiële) certificaathouder en de Certificatie Instelling, nadat de (potentiële) certificaathouder het energieprestatie rapport voor een utiliteitsgebouw heeft vastgesteld, gezamenlijk het utiliteitsgebouw. De Certificatie Instelling controleert, onder andere op basis van het projectdossier, in het utiliteitsgebouw of de opnamegegevens (opnameformulieren, tekeningen, bestekken, foto’s, etc.) voldoen aan hoofdstuk 4.

Toelichting:

Het projectdossier kan bewijs bevatten van getroffen energiebesparende maatregelen die niet zichtbaar zijn.

De Certificatie Instelling controleert of de Energieprestatie voldoet aan hoofdstuk 3.

De Certificatie Instelling controleert of het projectdossier voldoet aan de eisen van hoofdstuk 4 en van onderdeel 6.8.4.

Controle ‘op dossier’

Bij een controle ‘op dossier’ bezoekt de Certificatie Instelling het utiliteitsgebouw niet. De Certificatie Instelling controleert, nadat de (potentiële) certificaathouder het energieprestatie rapport voor een utiliteitsgebouw heeft vastgesteld:

- Of het projectdossier voldoet aan de eisen van hoofdstuk 4 en van onderdeel 6.8.4, en
- Of de opnamegegevens (opnameformulieren, tekeningen, bestekken, foto’s, etc.) consistent zijn.

De Certificatie Instelling controleert of de software-invoer juist is en of de Energieprestatie, voldoet aan hoofdstuk 3.

Op de website van InstallQ (www.installq.nl) kan een lijst worden gepubliceerd van 'mogelijk kritische punten' (aandachtspunten). De auditor/ inspecteur van de Certificatie Instelling gebruikt deze lijst om een lijst op te stellen van kritische punten in het door hem te controleren project, afgestemd op de beschikbare controletijd en de mogelijkheden in het stadium van uitvoering van het ontwerp van de installatie, respectievelijk het installeren van de installatie.

7.1.5 Rapportage

Van het organisatiegerichte onderzoek wordt een rapportage opgesteld. Van het projectgerichte onderzoek wordt van elk beoordeeld utiliteitsgebouw een schriftelijke rapportage opgesteld. De rapportage moet alle bevindingen bevatten van de beoordeling van de geverifieerde onderdelen.

7.1.6 Afgifte van het certificaat

In de certificatie-overeenkomst en/of reglementen van de Certificatie Instelling zijn de rechten en plichten vastgelegd van de certificaathouder en de Certificatie Instelling ten opzichte van elkaar.

Deze rechten en plichten betreffen:

- De voorwaarden waaronder het certificaat wordt verleend zoals vastgelegd in de beoordelingsrichtlijn;
- De door de Certificatie Instelling in het kader van de externe kwaliteitsbewaking te verrichten activiteiten;
- Het door de certificaathouder aan de Certificatie Instelling, ten behoeve van de externe kwaliteitsbewaking, ter beschikking stellen van documenten;
- Het door de certificaathouder voor de Certificatie Instelling toegang verschaffen tot plaatsen waar de Certificatie Instelling controles moet uitvoeren in het kader van de externe kwaliteitsbewaking;
- De door de certificaathouder aan de Certificatie Instelling te betalen vergoeding.

Het certificaat wordt pas verleend nadat het bedrijf een certificatie-overeenkomst heeft gesloten met de Certificatie Instelling en als uit de in 7.1.5 bedoelde rapportage blijkt dat de gecontroleerde projecten voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3 en 4 en het bedrijf voldoet aan de eisen van hoofdstuk 5 en 6.

Het is een Certificaathouder niet toegestaan een overeenkomst af te sluiten met twee 'Certificatie Instellingen voor hetzelfde deelgebied.

7.1.6.1 Overstappen naar een ander Certificatie Instelling

Een certificaathouder kan overstappen naar een andere Certificatie Instelling.

Bij overstappen gelden de volgende voorwaarden:

- Bij overstappen dient de certificaathouder de certificatie-overeenkomst met de bestaande Certificatie Instelling na te leven;
- Alle afwijkingen uit de periode van voor het overstappen moeten zijn opgelost.

Indien niet aan beide voorwaarden is voldaan wordt door de nieuwe Certificatie Instelling een toelatingsonderzoek uitgevoerd volgens artikel 7.1.

7.2 Vervolgcontroles

7.2.1 Jaarlijkse organisatiegerichte controles, omvang

Een half jaar na het (positief verlopen) toelatingsonderzoek, en vervolgens telkens na verloop van een jaar, controleert de Certificatie Instelling de certificaathouder op het voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6.

De omvang van de jaarlijkse organisatiegerichte controle gelijk aan die bij het toelatingsonderzoek (7.1.1).

7.2.2 Jaarlijkse organisatiegerichte controles, inhoud

De Certificatie Instelling controleert of

- Het bedrijf,
- Het kwaliteitshandboek van het bedrijf, en
- De implementatie daarvan,

voldoen aan de eisen van hoofdstuk 3, 4, 5 en 6.

7.2.3 Projectgerichte controles, omvang

Elke periode van 12 maanden is het aantal door de Certificatie Instelling te controleren energieprestatierapporten gelijk aan 5% van het aantal in die periode door de certificaathouder afgemelde energieprestatierapporten, afgerond naar boven, met een minimum van 2.

Ten minste de helft van de controles betreft een controle ‘achteraf in het werk’.

De te onderzoeken energieprestatierapporten worden door de Certificatie Instelling verder aselect aangewezen of op basis van representativiteit.

Opmerking:

De Certificatie Instellingen kunnen uit het Energielabelregistratiesysteem van de RVO.nl informatie krijgen over de energieprestatierapporten die door hun certificaathouders zijn afgemeld.

Indien de gebruiker van een ‘achteraf in het werk’ te controleren utiliteitsgebouw geen toestemming geeft om het utiliteitsgebouw te betreden, dan zorgt de Certificatie Instelling ervoor dat het energieprestatierapport wordt verwijderd uit het landelijke gegevensbestand en wijst zij voor de controle een ander utiliteitsgebouw aan.

De totaal te besteden tijd aan de controle van een energieprestatierapport‘ op dossier’ bedraagt ten minste 4 uren.

De totaal te besteden tijd aan de controle van een energieprestatierapport‘ achteraf in het werk’ bedraagt ten minste 5 uren.

De te besteden tijd heeft slechts betrekking op onderzoek en verslaglegging, dus niet op reistijd en dergelijke.

7.2.4 Projectgerichte controles, inhoud

Op de inhoud van de projectgerichte controles zijn de bepalingen van onderdeel 7.1.4 van toepassing.

7.2.5 Rapportage

Van elk geïnspecteerd utiliteitsgebouw wordt een schriftelijke rapportage opgesteld. Alle afwijkingen, zowel kritieke als niet kritieke, worden gerapporteerd. De Certificatie Instelling zendt deze rapportages, overeenkomstig haar certificatiereglement, voorzien van een schriftelijke conclusie en de eventueel opgelegde sancties, naar de certificaathouder.

7.2.6 Afwijkingen en sancties

Sancties kunnen van toepassing zijn indien er bij een vervolgcontrole afwijkingen worden geconstateerd van de eisen van de beoordelingsrichtlijn.

7.2.6.1 *Organisatie gerichte controle*

Er is sprake van een kritieke afwijking bij de organisatie gerichte controle indien:

- De afwijking onmiddellijk effect heeft op de kwaliteit van de onder certificaat verleende werkzaamheden (dit kan gelden bij paragrafen 5.3, 6.4 of 6.8) en/of;
- Voorgescreven onderdelen van het kwaliteitshandboek ontbreken of niet worden toegepast.

Indien de Certificatie Instelling bij een organisatiegerichte vervolgcontrole een kritieke afwijking vaststelt, dan moet de certificaathouder schriftelijk de corrigerende maatregelen binnen één maand aanleveren. Indien de Certificatie Instelling bij een organisatie gerichte vervolgcontrole, niet-kritieke afwijkingen vaststelt, dan moet de certificaathouder schriftelijk de corrigerende maatregelen binnen drie maanden aanleveren. Als de corrigerende maatregelen niet hebben geleid tot een situatie waarin de Certificatie Instelling vertrouwt dat de afwijkingen zijn opgeheven, volgt binnen drie maanden een extra controle op de onderdelen die niet voldeden.

Als bij de extra controle (naar aanleiding van een kritieke, danwel niet kritieke afwijkingen) blijkt dat er geen aangetoonde verbeteringen zijn doorgevoerd, zal de schorsingsprocedure zoals beschreven in paragraaf 10.1 in werking gaan

7.2.6.2 *Project gerichte controle*

Er is sprake van een kritieke afwijking in een project indien:

- Eén of meer afwijkingen³ zijn vastgesteld, waardoor de opgegeven waarde van de Energieprestatie meer dan 8% afwijkt van de waarde die is vastgesteld door de Certificatie Instelling, of
- Er vijf of meer afwijkingen³ zijn vastgesteld bij de bepaling van één energieprestatie waarde. Voor elk energieprestatierapport waarin bij de projectgerichte controle een kritieke afwijking is geconstateerd, moet de certificaathouder schriftelijk de corrigerende maatregelen binnen één maand aanleveren. Daarnaast levert de certificaathouder aan de

³ elke afwijking ten opzichte van de eisen in de BRL9500-U en/of ISSO publicatie 75.1.

opdrachtgever een nieuw energieprestatierapport. Het Energieprestatierapport dient tevens opnieuw te worden afgemeld bij de RVO.nl. De sanctie bestaat uit een extra projectcontrole. De extra projectcontrole vindt plaats binnen 3 maanden na de controle waarbij de afwijkingen zijn aangetroffen. Als bij de extra controle (naar aanleiding van een kritieke, dan wel niet kritieke afwijking) blijkt dat er geen aangetoonde verbeteringen zijn doorgevoerd, zal de schorsingsprocedure zoals beschreven in paragraaf 10.1 in werking gaan.

7.3 Eisen aan de bekwaamheid van personeel van de Certificatie Instelling

7.3.1 Auditor (organisatiegerichte controles)

- HBO werk- en denkniveau;
- Kennis van de relevante voorschriften, met name de referenties uit hoofdstuk 11;
- In staat zijn te beoordelen of de relevante normen en voorschriften op de juiste wijze worden toegepast;
- Beheersing van relevante audittechnieken op basis van audittraining (intern of extern);
- Ten minste 3 jaar, werk- of auditervaring op het gebied van certificatie;
- Ter behoud van de bekwaamheid:
 - uitvoeren van auditwerkzaamheden gedurende ten minste 5 dagen per jaar, en
 - ondergaan van monitoring met een frequentie van ten minste eenmaal per 3 jaar en rapportage daarover.

7.3.2 Inspecteur (projectgerichte controles)

- Een vakbekwaamheidsbewijs 'Energieprestatierapport utiliteitsbouw;
- Kennis van de relevante voorschriften, met name de referenties uit hoofdstuk 11;
- In staat zijn te beoordelen of de relevante normen en voorschriften op de juiste wijze worden toegepast;
- Beheersing van relevante audittechnieken op basis van audittraining (intern of extern);
- Ten minste 3 jaar werk- of auditervaring op het gebied van energiebesparing en de effecten daarvan.

7.3.3 Eisen aan de bekwaamheid van de beslisser

Aan de bekwaamheid van de medewerker van de Certificatie Instelling die beslist over de aanvraag voor een certificaat, worden de volgende eisen gesteld:

- HBO werk- en denkniveau;
- Voldoende kennis van CI-interne processen om een besluit voor afgifte van het certificaat te kunnen nemen;
- Ten minste 5 jaar werkervaring, hiervan ten minste 3 jaar, 4 dagen per week, managementervaring.

7.4 Klachtenbehandeling door Certificatie Instelling

Na ontvangst van een klacht over de werkzaamheden van een certificaathouder gaat de Certificatie Instelling na of deze klacht reeds is gedeponereerd bij de betrokken certificaathouder. Als dit niet het geval is, wordt de klager doorverwezen naar het bedrijf. Als dit wel het geval is, behandelt de Certificatie Instelling de klacht volgens haar eigen certificatiereglement.

7.5 Rapportage aan InstallQ

Ten behoeve van de monitoring van de kwaliteitsborging door het CCvD van InstallQ rapporteert de Certificatie Instelling jaarlijks uiterlijk op 1 februari aan InstallQ, volgens het door InstallQ ter beschikking gestelde format, over de resultaten van het door de certificerende instelling uitgevoerde toezicht. Onder andere wordt gerapporteerd over hoeveel certificaathouders er in het voorgaande jaar gestopt zijn, en hoe vaak en aan hoeveel certificaathouders sancties zijn opgelegd.

8. EISEN TE STELLEN AAN HET CERTIFICAAT

Een model van het certificaat is opgenomen in bijlage 1.

De lay-out van het certificaat moet voldoen aan de eisen van de houder van het merkteken, Stichting Bouwkwiteit (www.bouwkwiteit.nl).

Opmerking:

De Certificatie Instelling heeft een licentieovereenkomst voor het gebruik van het NL-EPBD merk met de houder van het merk (Stichting Bouwkwiteit). Op grond hiervan heeft de Certificatie Instelling het recht om het merk op het certificaat aan te brengen, zoals in de beoordelingsrichtlijn voorgeschreven, en ook het recht om de certificaathouder toe te staan het merk te gebruiken in het kader van de certificatieovereenkomst met betrekking tot de BRL9500-U. Op grond van de certificatie-overeenkomst tussen de certificatiehouder en de Certificatie Instelling mag de certificaathouder het merk aanbrengen op een energieprestatierapport.

8.1 Geldigheidsduur

De geldigheidsduur van het certificaat staat vermeld op het certificaat.

Bij een aanpassing van de beoordelingsrichtlijn wordt vastgesteld of eerst een regulier vervolgonderzoek moet plaats vinden voordat het nieuwe certificaat kan worden afgegeven.

9. GEBRUIK VAN HET CERTIFICAAT EN HET CERTIFICATIEMERK

De certificaathouder stelt de opdrachtgever van de werkzaamheden, uiterlijk op de dag waarop de schriftelijke opdracht wordt ondertekend, een volledig exemplaar van het certificaat ter beschikking.

Als de certificaathouder het certificaat publiceert, hetzij op papier, hetzij op het internet, dan publiceert hij het volledig.

De certificaathouder mag het certificatiemerk enkel en alleen gebruiken in relatie tot de werkzaamheden die voldoen aan de eisen van deze BRL

10. SCHORSING, INTREKKING EN OPSCHORTING VAN HET CERTIFICAAT

Dit hoofdstuk bevat bepalingen inzake de schorsing, intrekking en opschorting van het certificaat. Los van deze bepalingen kan een Certificatie Instelling een certificaat intrekken, wanneer de certificatiehouder niet voldoet aan zijn verplichtingen overeenkomstig de certificatie-overeenkomst met de Certificatie Instelling.

Een Certificatie Instelling stelt de andere Certificatie Instellingen, InstallQ en RVO onverwijld op de hoogte van een schorsing c.q. intrekking van het certificaat.

10.1 Schorsing

Als de certificatie instelling tot het oordeel komt dat de certificaathouder geen aangetoonde verbeteringen heeft doorgevoerd, zoals beschreven in paragraaf 7.2.6, dan wordt het certificaat onmiddellijk geschorst.

De certificaathouder mag geen gebruik maken van het geschorste certificaat. Bij schorsing moet de certificaathouder schriftelijk in een plan van aanpak aangeven hoe hij de afwijkingen gaat opheffen, ten genoegen van de Certificatie Instelling.

De schorsing duurt maximaal 6 maanden. Binnen deze periode van 6 maanden verricht de Certificatie Instelling in het kader van een schorsing op basis van paragraaf 7.2.6.1 een extra organisatorisch gericht onderzoek gericht op de corrigerende maatregelen uit en in het kader van een schorsing op basis van paragraaf 7.2.6.2 een extra project gericht onderzoek uit, ter verificatie van de getroffen corrigerende maatregelen.

De schorsing van het certificaat vervalt op de dag dat de Certificatie Instelling vaststelt dat de afwijkingen zijn opgeheven.

10.2 Intrekking

Het certificaat wordt ingetrokken als de schorsing niet binnen 6 maanden is opgeheven.

De certificaathouder mag geen gebruik maken van het ingetrokken certificaat.

Het intrekken van een certificaat wordt door InstallQ bekend gemaakt op de website www.InstallQ.nl.

Bij intrekking worden alle energieprestatierapporten, uit de periode waarop het besluit tot intrekking gebaseerd is, verwijderd uit het landelijk gegevensbestand.

10.3 Opschorting

De certificaathouder kan de Certificatie Instelling verzoeken om het certificaat op te schorten voor een periode van ten hoogste 2 jaar. Indien de periode van opschorting langer is dan 1 jaar zal eerst een herkeuring moeten plaats vinden, voordat opnieuw onder certificaat kan worden geacteerd. Tijdens de periode van opschorting blijft de certificatie-overeenkomst van kracht, behalve dat de certificaathouder geen gebruik mag maken van het certificaat en het certificatiemerk.

11. REFERENTIES

- [1] Omgevingsregeling
(zie www.overheid.nl)
- [2] ISSO 75.1 d.d. xx-xx-2019
- [3] BRL 9501 Methoden voor het berekenen van het energiegebruik van gebouwen en de energetische en financiële gevolgen van energiebesparingsmaatregelen d.d. xx-xx-2019
- [4] NEN-EN-ISO 9001;2015 Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen

Bijlage 1 Model van het certificaat

NL-EPBD[®] procescertificaat

Naam Certificatie Instelling
Adresgegevens

LOGO van
Certificatie-
instelling

nummer:
uitgegeven:
geldig tot:

Energieprestatierapport utiliteitsgebouwen

NAAM Certificaathouder

Verklaring van (naam CI)

Dit certificaat is op basis van BRL9500-U d.d. afgegeven door (naam CI) conform het (hiervoor van toepassing zijnde certificatiereglement van naam CI).

Voor het deelgebied utiliteitsgebouwen <basisopname/ detailopname>

(Naam CI) verklaart, dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat, dat de door de certificaathouder verrichte werkzaamheden met betrekking tot het afgeven van energieprestatierapport utiliteitsgebouwen zijn uitgevoerd volgens de in hoofdstuk 4 van bovengenoemde BRL vastgestelde specificaties.

Voor (naam CI)

....., directeur

Gebruikers van dit certificaat wordt geadviseerd om bij (naam CI) te informeren of dit document nog geldig is.



® is een collectief merk van Stichting Bouwkwiteit

Beoordeeld is:
kwaliteitssysteem
en proces

Periodieke controle

Bijlage 2a Eisen aan de vakbekwaamheid van de ‘EP-U/D adviseur

Een ‘EP-U/D adviseur heeft:

- ten minste een werk- en denkniveau overeenkomstig een hogere beroepsopleiding⁴, en
- een diploma ‘Energieprestatie Adviseur Utiliteitsgebouwen detailopname’.

Verder beschikt een ‘EP-U/D adviseur over de volgende vakbekwaamheden:

- hij/zij is in staat om volgens de voorschriften van de BRL een opname te maken van de bouwkundige schil en de installaties van een utiliteitsgebouw waarvoor het energieprestatierapport detailopname moet worden opgesteld;
- hij/zij is in staat om volgens de voorschriften van de BRL op basis van gegevens uit een opname de Energieprestatie van een utiliteitsgebouw te berekenen;
- hij/zij is in staat om staat om volgens de voorschriften van de BRL een energieprestatierapport op te stellen.

⁴ Hogere beroepsopleiding zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

Bijlage 2b Eisen aan de vakbekwaamheid van de ‘EP-U/B adviseur

Een ‘EP-U/B adviseur heeft:

- ten minste een werk- en denkniveau overeenkomstig een basisberoepsopleiding⁵, en
- een diploma ‘Energieprestatie Adviseur basisopname Utiliteitsgebouwen’.

Verder beschikt een ‘EP–U/B adviseur over de volgende vakbekwaamheden:

- hij/zij is in staat om volgens de voorschriften van de BRL een opname te maken van de bouwkundige schil en de installaties van een utiliteitsgebouw waarvoor het energieprestatierapport basisopname moet worden opgesteld;
- hij/zij is in staat om volgens de voorschriften van de BRL op basis van gegevens uit een opname de Energieprestatie van een utiliteitsgebouw te berekenen;
- hij/zij is in staat om staat om volgens de voorschriften van de BRL een energieprestatierapport op te stellen.

⁵ Basisberoepsopleiding zoals bedoeld in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).