

01 Januari 2017



**Stichting Kwaliteit voor Installaties Nederland**

**EVI 2017**  
**Erkenningsregeling**  
**voor installateurs**



**Kwaliteit voor  
Installaties  
Nederland**

POSTBUS 857  
3000 AW ROTTERDAM  
TELEFOON 010-2066550  
WEB: [WWW.KVINL.NL](http://WWW.KVINL.NL)

POSTBUS 7103  
2701 AC ZOETERMEER  
TELEFOON: 079-3217993

# ERKENNINGSREGELING

## VOOR INSTALLATEURS 2017

Vastgesteld door het CCvD van KvINL d.d. 15 december 2016

Goedgekeurd door het bestuur KvINL d.d. 01 januari 2017

**EVI 2017**  
**Erkenningsregeling**  
**voor installateurs**

## Inhoudsopgave

Blz.

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen	6
Art. 1	Begripsomschrijvingen	6
Hoofdstuk II	Erkende installateurs	7
Art. 2	Betekenis van de inschrijving	7
Art. 3	Voorwaarden voor de inschrijving	7
Art. 4	Het aanvragen van een inschrijving	8
Art. 5	De behandeling van de aanvraag tot inschrijving	9
Hoofdstuk III	Bijzondere bepalingen	10
Art. 6	Outillage	10
Art. 7	Erkenningsaanduidingen	10
Art. 8	Bewijzen van vakbekwaamheid	11
Hoofdstuk IV	Verplichtingen	12
Art. 9	Verplichtingen van het erkende bedrijf	12
Art. 10	Periodieke veiligheidskeuring	13
Art. 11	Verplichtingen van de KvINL	13
Hoofdstuk V	Sancties	14
Art. 12	Sancties	14
Art. 13	Schriftelijke berisping	14
Art. 14	Boete	14
Art. 15	Schorsing	15
Art. 16	Wijze van schorsen	15
Art. 17	Beëindiging van de schorsing	16
Art. 18	Doorhaling van de inschrijving	17
Art. 19	Wijze van doorhalen	18

			Blz.
Hoofdstuk VI	Duur en beëindiging van de inschrijving		18
Art. 20	Duur van de inschrijving		18
Art. 21	Beëindiging van de inschrijving		19
Art. 22	Mededeling van de beëindiging		20
Hoofdstuk VII	Beroep		20
Art. 23	Klachten en beroep		20
Hoofdstuk VIII	Bijzondere en slotbepalingen		20
Art. 24	Afwijkingen		20
Art. 25	Uitvoering en onvoorziene gevallen		20
Art. 26	Voortbestaan van verplichtingen		21
Art. 27	Aansprakelijkheid		21
Art. 28	Wijzigingen van deze regeling		21
Art. 29	Naam van de regeling		22
Art. 30	Inwerkingtreding		22

## **Hoofdstuk I** Algemene bepalingen

### **Artikel 1** Begripsomschrijvingen

Verstaan wordt onder:

- a. **deze regeling:** de Erkenningsregeling voor installateurs 2017 (EVI 2017) met inbegrip van de hieraan toegevoegde bijlagen, aanvullingen/wijzigingen;
- b. **KvINL:** de Stichting Kwaliteit voor Installaties Nederland (KvINL), statutair gevestigd te Rotterdam;
- c. **CCvD:** Centraal College van Deskundigen,
- d. **het erkende bedrijf:** de natuurlijke of rechtspersoon die door KvINL is ingeschreven als erkend installateur;
- e. **de technisch beheerder:** degene die met de technische leiding en verantwoordelijkheden van de werkzaamheden is belast binnen de onderneming;
- f. **de installatie:** alle voorzieningen gericht op gebruik, distributie, opslag en / of afvoer van gas, (hemel) water, elektriciteit en verwarming in de breedste zin van het woord;
- g. **vakbekwaam personeel:** aantoonbaar gediplomeerde medewerkers of medewerkers , die voor de te verrichten werkzaamheden over de noodzakelijke vakbekwaamheid beschikken. Aan uitvoerende monteurs kunnen aanvullende eisen worden gesteld.
- h. **installatie technische werkzaamheden:** het ontwerpen, aanleggen, uitbreiden, veranderen, herstellen of onderhouden van installaties of gedeelten daarvan;
- i. **filiaal:** een permanente nevenvestiging van het erkende bedrijf niet zijnde een aparte rechtspersoon en waarvan de hoofdvestiging en de nevenvestigingen een uniform kwaliteitssysteem hanteren;

## **Hoofdstuk II**

### Erkende installateurs

#### **Artikel 2**

##### Betekenis van de inschrijving

1. Een inschrijving als erkend installateur geeft aan dat het erkende bedrijf over de in het vakspecifieke deel van de erkenningsregeling bedoelde vakbekwaamheid en outillage beschikt en de werkzaamheden volgens het vakspecifieke deel van de erkenningsregeling uitvoert.

#### **Artikel 3**

##### Voorwaarden voor inschrijving

1. Om voor inschrijving als erkend installateur in aanmerking te komen moet de aanvrager:
  - a. in het bezit zijn van een voor de installatietechnische werkzaamheden relevant en adequaat bewijs van vakbekwaamheid van de technisch beheerder dat door KvINL is aanvaard, onverminderd het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel;

Opmerking: vakmensen met bewijs van vakbekwaamheid van de technisch beheerder dat door KvINL is aanvaard, worden geregistreerd in het openbaar register van KvINL

- b. aantoonbaar van de laatste relevante ontwikkelingen op zijn vakgebied op de hoogte zijn;
- c. zelfstandig zijn gevestigd, beschikken over een outillage als bedoeld in artikel 6 en bedrijfsmatig installatiewerkzaamheden verrichten;
- d. aan KvINL een door hem ondertekende (standaard )verklaring verstrekken, (een model van deze verklaring is opgenomen op de website van KvINL) waarbij hij zich verbindt tot naleving van de regeling zoals deze thans luidt en in de toekomst zal luiden;
- e. voldoen aan het in artikel 4 gestelde en het overige op grond van deze regeling bepaalde;
- f. de werkzaamheden volgens het vakspecifieke deel van de erkenningsregeling uitvoeren.

2. De technisch beheerder kan slechts voor één erkend bedrijf optreden. De technisch beheerder dient in het bezit te zijn van een bewijs van vakbekwaamheid als genoemd in lid. 1 sub a, de bevoegdheid te hebben zelfstandig technische beslissingen ten aanzien van technische werkzaamheden te nemen en op werkdagen gedurende de gebruikelijke werktijd beschikbaar te zijn voor eventuele controles door het erkende bedrijf. Indien de technisch beheerder een andere is dan de aanvrager, dient de technisch beheerder ten minste voor 16 uur per week in loondienst bij de aanvrager zijn.
3. Een filiaal kan zijn opgenomen in de erkenning van het erkende bedrijf als blijkt dat het kwaliteitssysteem van het erkende bedrijf ook geldt voor het filiaal en het filiaal valt onder de verantwoordelijkheid van de Technisch Beheerder.

#### **Artikel 4**

##### Het aanvragen van een inschrijving

- 1 De aanvrager dient bij KvINL de volgende bescheiden in:
  - a. een aanvraagformulier als in deze regeling bedoeld – mede inhoudende de verklaring als bedoeld in artikel 3 lid 1, sub d –, dat door hem geheel is ingevuld en ondertekend;
  - b. een kopie van het bewijsstuk van vakbekwaamheid van de technisch beheerder;
  - c. indien van toepassing, een kopie van het bewijsstuk van vakbekwaamheid van de uitvoerend monteur.
- 2 Op verzoek van KvINL dient de aanvrager een bewijs van loondienst van de technisch beheerder en indien van toepassing van de uitvoerend monteur, te overleggen.
- 3 Gelijktijdig met de indiening van de in lid 1 genoemde bescheiden, verplicht de aanvrager zich de op de website van KvINL genoemde bedragen te voldoen.



## **Artikel 5**

### De behandeling van de aanvraag tot inschrijving

1. Aanvrager zendt het aanvraagformulier met de bijbehorende bewijsstukken aan KvINL.  
KvINL neemt op de aanvraag tot inschrijving als erkend installateur binnen twee maanden na de datum van ontvangst van de complete set van stukken een beslissing. KvINL is gerechtigd hierover advies aan te vragen aan derden.
2. Indien het verzoek om inschrijving als erkend installateur is ingewilligd, zendt KvINL de aanvrager, na het voldoen aan de betalingsverplichting een bewijs van inschrijving.
3. Na inschrijving wordt het erkend bedrijf in het openbaar register van KvINL opgenomen.
4. Indien het verzoek om inschrijving geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, deelt KvINL dit schriftelijk aan de aanvrager mee. In dat geval worden de administratiekosten niet gerestitueerd. De afwijzing wordt met redenen omkleed en vermeldt de mogelijkheid tot beroep.

## **Hoofdstuk III**

### Bijzondere bepalingen

## **Artikel 6**

### Outillage

Het erkende bedrijf dient de feitelijke beschikking te hebben en te houden over de gereedschappen, de hulpmiddelen en de vereiste documenten waarmee het zijn technische werkzaamheden deugdelijk kan uitvoeren. Een overzicht van de vereiste outillage en de wijze van kalibratie en justering voor de onderliggende vakgebieden/disciplines is opgenomen in het vakspecifieke deel van de erkenningsregeling, vermeld op de website van KvINL (Deze outillage staat ter beoordeling van KvINL).

## **Artikel 7**

### Erkenningaanduidingen

1. Aan een ingeschreven erkend installateur wordt op verzoek door KvINL voor de duur van de inschrijving een erkenningsbord in huur verstrekt.
2. Het bord blijft te allen tijde eigendom van KvINL. Het is het erkende bedrijf verboden ten aanzien van het bord rechten aan derden te verlenen.
3. Het onder de leden 1 en 2 genoemde erkende bedrijf betaalt onmiddellijk na ontvangst van het bord eenmalig de huurprijs, vermeld op de website van KvINL.
4. Indien de inschrijving als erkend installateur wordt beëindigd of doorgehaald, is het erkende bedrijf of (zijn) zijn rechtverkrijgende(n) onder algemene titel verplicht het erkenningsbord binnen vijf werkdagen na de mededeling van beëindiging of doorhaling bij KvINL in te leveren. Als door het erkende bedrijf of zijn rechtverkrijgende(n) niet aan deze verplichting wordt voldaan, is KvINL gerechtigd het bord zonder sommatie of ingebrekestelling weg te (laten) nemen van de plaats waar het (ze) is (zijn) aangebracht. Kosten voor het laten weghalen het bord kunnen doorberekend worden aan het voorheen erkende bedrijf.
5. Het erkende bedrijf mag in zijn uitingen naar buiten gebruik maken van de naam en het logo van KvINL.
6. Het erkende bedrijf is niet gerechtigd de naam en het logo van KvINL aan derden ter beschikking te stellen.
7. Na beëindiging of doorhalen van de inschrijving is de installateur niet meer gerechtigd, op welke wijze dan ook, gebruik te maken van de uitingen en logo's, waarvan de rechten aan KvINL behoren.

## **Artikel 8**

### Bewijzen van vakbekwaamheid

1. De in artikel 3 lid 1, sub a bedoelde bewijzen van vakbekwaamheid worden per vakgebied/discipline vastgesteld door KvINL.
2. Een overzicht van de eindtermen voor vakbekwaamheid per vakgebied/discipline is voor belanghebbenden bij KvINL verkrijgbaar.
3. Als KvINL een voor haar onbekend bewijs van vakbekwaamheid krijgt voorgelegd, zal KvINL dat bewijs van vakbekwaamheid vergelijken met het hiervoor meest in aanmerking komende aanvaarde bewijs van vakbekwaamheid.
4. Bij twijfel over de vakbekwaamheid is KvINL bevoegd de technisch beheerder voor te dragen voor een vakbekwaamheid proef. Kosten voor het aantonen van de vakbekwaamheid zijn voor rekening van de aanvrager.

## **Hoofdstuk IV** Verplichtingen

### **Artikel 9**

#### Verplichtingen van het erkende bedrijf

Het erkende bedrijf is, onverminderd het overige in deze regeling bepaalde, verplicht:

1. het vakspecifieke deel van de erkenningsregeling en de daarop gebaseerde aanwijzingen na te leven;
2. de werkzaamheden in goed overleg met de opdrachtgever uit te voeren;
3. installatietechnische werkzaamheden voor zover de technisch beheerder deze niet zelf verricht, uitsluitend door vakbekwaam personeel onder verantwoordelijkheid van het erkende bedrijf, te laten uitvoeren, waarbij aan de vakbekwaamheid van personeel, naast de vakkennis, specifieke eisen van kennis en kunde kunnen worden gesteld.

4. alle wijzigingen van gegevens, die met betrekking tot de inschrijving en de naleving van de verplichtingen van belang zijn, binnen acht werkdagen aan KvINL op te geven;
5. controle op zijn outillage, controle van de vakbekwaamheid, het gebruik van het juiste controleformulier en steekproefcontroles op de kwaliteit van het uitgevoerde werk zelf uit te voeren;
6. medewerking te verlenen aan de controle door KvINL op de in lid 4 en lid 5 van dit artikel genoemde aspecten. Hiervoor moet op werkdagen gedurende de gebruikelijke werktijd de technisch beheerder beschikbaar zijn;
7. tot het herstel van onvolkomenheden zoals deze bij uitvoering van lid 5 en lid 6 van dit artikel zijn geconstateerd;
8. de kosten in verband met de uitgevoerde controle volgens lid 6 van dit artikel te voldoen;
9. bij wijziging, beëindiging of doorhaling op verzoek van KvINL het bewijs van inschrijving in te leveren;
10. de jaarlijkse financiële bijdrage, op basis van het lopende kalenderjaar, te voldoen.

### **Artikel 10**

#### **Periodieke Veiligheidskeuring**

1. In het kader van de taken, hen ondermeer door de wet opgelegd kunnen gemeenten c.q. opdrachtgevers installaties periodiek laten keuren op veiligheidsaspecten.
2. Indien een dergelijke keuring is uitgevoerd, dient het erkende bedrijf KvINL op de hoogte houden van alle gegevens met betrekking tot de uitkomst van die periodieke keuringen.

## **Artikel 11**

### Verplichtingen van KvINL

KvINL is onverminderd het overige in deze regeling is bepaald, verplicht:

1. de in deze regeling vervatte bepalingen na te leven;
2. in het algemeen al datgene te doen wat voor een goede uitvoering van deze regeling nuttig kan zijn;
3. te bevorderen dat installatiewerkzaamheden volgens de eisen door erkende bedrijven zullen worden verricht.

## **Hoofdstuk V**

### Sancties

## **Artikel 12**

### Sancties

Het erkende bedrijf dat zijn verplichtingen volgens of op grond van deze regeling niet nakomt, begaat een overtreding. Tegen het erkende bedrijf kunnen, onverminderd hetgeen op de website van KvINL omtrent herbeoordelingskosten is bepaald, de volgende sancties worden getroffen:

1. een schriftelijke berisping;
2. een boete;
3. schorsing;
4. een doorhaling van de inschrijving.

## **Artikel 13**

### Schriftelijke berisping

Schriftelijke berispingen geschieden door KvINL. KvINL is gerechtigd hierover advies in te winnen bij derden.

## **Artikel 14**

### **Boete**

1. Aan een erkend bedrijf dat zich aantoonbaar schuldig heeft gemaakt aan een overtreding kan, gehoord het erkende bedrijf, door KvINL een boete worden opgelegd en geïnd als vermeld op de website van KvINL.
2. Van het opleggen van een boete wordt het erkende bedrijf bericht gezonden bij schrijven, waarin ten minste zijn vermeld:
  - a. de beweegredenen en het overtreden voorschrift;
  - b. het bedrag van de boete en de termijn van vijftien werkdagen – gerekend vanaf de dag waarop de beslissing betreffende de boete aan het erkende bedrijf is verzonden – binnen welke deze aan KvINL betaald dient te zijn;
  - c. de mogelijkheid van beroep als bedoeld in artikel 23.

## **Artikel 15**

### **Schorsing**

1. Het erkende bedrijf kan worden geschorst:
  - a. indien het, ondanks een desbetreffende aanmaning bij schrijven door KvINL, in gebreke blijft een hem opgelegde boete binnen de gestelde termijn te betalen en/of eventueel opgelegde verplichtingen niet nakomt;
  - b. indien hij, nadat hem betreffende een ernstige overtreding een boete is opgelegd, binnen een tijdvak van twaalf maanden zich opnieuw aan een ernstige overtreding schuldig heeft gemaakt;
  - c. indien hij een zodanige overtreding begaat, zulks ter beoordeling van KvINL, dat daardoor de veiligheid van de installatie dan wel iemands leven of eigendom in gevaar kan komen.
2. De duur van een schorsing bedraagt tenminste twee weken en ten hoogste zes maanden.
3. Het erkende bedrijf mag tijdens de duur van zijn schorsing als erkend bedrijf geen werkzaamheden onder erkenning aanvangen. Het is hem slechts toegestaan de gemaakte fouten te herstellen en de al onder erkenning begonnen werkzaamheden te voltooien.

## **Artikel 16**

### Wijze van schorsen

1. Een schorsing van een erkend bedrijf wordt opgelegd door KvINL.
2. Van zijn voornemen tot het opleggen van een schorsing stelt KvINL het erkende bedrijf bij schrijven in kennis onder vermelding van:
  - a. de beweegredenen en het overtreden onderdeel van de erkenningsregeling en/of het vakspecifieke deel van de erkenningsregeling;
  - b. de ingangsdatum en de duur van de schorsing;
  - c. de termijn waarbinnen het erkende bedrijf bezwaar kan maken bij KvINL. Dit bezwaar tegen het voornemen om een schorsing op te leggen dient schriftelijk en gemotiveerd ingediend te worden. Zie artikel 23.

In afwijking van het gestelde in de eerste zin van dit lid kan, ingeval van artikel 15 lid 1, sub c, onmiddellijk tot het opleggen van een schorsing worden overgegaan. In dat geval kan het erkende bedrijf binnen tien werkdagen schriftelijk en gemotiveerd tegen de opgelegde schorsing bezwaar maken.
3. Bij bezwaar is het Huishoudelijk Reglement van het CCvD van KvINL van toepassing. Zie artikel 23.
4. Van het opleggen van een schorsing ontvangt het erkende bedrijf bericht bij schrijven, waarin ten minste zijn vermeld:
  - a. de beweegredenen en het overtreden voorschrift;
  - b. de ingangsdatum en de duur van de schorsing en de extra administratiekosten verband houdende met de schorsing;
  - c. de mogelijkheid en de termijn van beroep.
5. Een schorsing wordt door KvINL openbaar gemaakt.
6. Voor de termijn van schorsing zal het erkende bedrijf niet vermeld zijn op het openbaar register van de KvINL website.

## **Artikel 17**

### Beëindiging van de schorsing

1. Een schorsing wordt beëindigd zodra het erkende bedrijf aan de geldende verplichtingen heeft voldaan, dan wel door het verlopen van de voor de schorsing bepaalde termijn. Heeft het erkende bedrijf zes maanden na de ingangsdatum van de schorsing nog niet aan zijn desbetreffende verplichtingen voldaan, dan wordt de schorsing eveneens beëindigd en wordt de inschrijving doorgehaald.
2. KvINL zal de beëindiging van de schorsing openbaar maken in lijn met artikel 16 lid 5.

## **Artikel 18**

### Doorhaling van de inschrijving

1. Een inschrijving kan worden doorgehaald:
  - a. indien het erkende bedrijf zes maanden of langer na de ingangsdatum van een schorsing in gebreke is gebleven de voor hem, betreffende de schorsing geldende verplichtingen, na te komen;
  - b. indien het erkende bedrijf binnen twaalf maanden na het tijdstip van beëindiging van een schorsing opnieuw wegens een ernstige overtreding voor schorsing in aanmerking komt;
  - c. indien het erkende bedrijf in strijd heeft gehandeld met het bepaalde in artikel 9;
  - d. indien het erkende bedrijf niet binnen de gestelde termijnen aan zijn betalingsverplichtingen voldoet.
2. In de gevallen bedoeld in lid 1, sub b en c, zal doorhaling van de inschrijving niet eerder plaatsvinden dan vijftien werkdagen nadat het erkende bedrijf van het voornemen van de doorhaling bij schrijven, onder vermelding van de beweegreden, in kennis is gesteld. Binnen de vijftien werkdagen kan het erkende bedrijf bij KvINL schriftelijk en gemotiveerd tegen het voornemen tot doorhaling bezwaar maken. Zie artikel 23.
3. KvINL behandelt bezwaarschriften zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van het CCvD van KvINL. Zie artikel 23.



4. Bij het ingaan van de doorhaling van een inschrijving wordt een nieuwe aanvraag van de betrokkene voor een inschrijving niet in behandeling genomen dan nadat twee volle jaren na de ingangsdatum van de doorhaling zijn verstreken.

### **Artikel 19**

#### Wijze van doorhalen

1. Doorhaling van een inschrijving geschiedt door KvINL.
2. Van de doorhaling ontvangt de betrokkene bericht bij schrijven waarin tenminste zijn vermeld:
  - a. de beweegredenen en het overtreden voorschrift;
  - b. de ingangsdatum van de doorhaling;
  - c. de mogelijkheid en de termijn van beroep.
3. KvINL voert de doorhaling uit. Voorts is KvINL gerechtigd, met inachtneming van het bepaalde in het Huishoudelijk Reglement van het CCvD van KvINL, de doorhaling openbaar te maken.

### **Hoofdstuk VI**

#### Duur en beëindiging van de inschrijving

### **Artikel 20**

#### Duur van de inschrijving

Een inschrijving geldt behoudens tussentijdse doorhaling of beëindiging, voor een kalenderjaar en wordt steeds voor de duur van een kalenderjaar verlengd

## **Artikel 21**

### Beëindiging van de inschrijving

1. De inschrijving wordt, onverminderd het in deze regeling omtrent doorhaling bepaalde, door KvINL beëindigd:
  - a. op verzoek van het erkende bedrijf;
  - b. indien de erkend installateur overleden is of als rechtspersoon heeft opgehouden te bestaan;
  - c. in alle overige gevallen waarin niet of niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor de inschrijving met dien verstande dat, indien de oorzaak is gelegen in het uit dienst treden van de technisch beheerder, beëindiging niet eerder zal plaatsvinden dan drie maanden na deze uitdiensttreding.
  - d. opzegging dient vóór 1 november schriftelijk plaats te vinden;
  - e. indien na 1 november wordt opgezegd, is het erkende bedrijf verplicht om de jaarlijkse bijdragekosten voor het volgende kalenderjaar in zijn geheel te voldoen.

Van zijn voornemen tot beëindiging van de inschrijving stelt KvINL in de gevallen bedoeld in lid 1, sub c, het erkende bedrijf vijftien werkdagen vóór de ingangsdatum van de voorgenomen beëindiging, onder vermelding van de beweegredenen en de ingangsdatum van de beëindiging, bij schrijven in kennis.

2. Binnen de in lid 1 genoemde termijn van tien werkdagen kan de ingeschrevene schriftelijk en gemotiveerd tegen het voornemen tot beëindiging bezwaar maken. Zie artikel 23.
3. KvINL behandelt bezwaarschriften zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van het CCvD van KvINL. Zie artikel 23.

## **Artikel 22**

### Mededeling van de beëindiging

1. KvINL doet bij schrijven aan de betrokkene(n) mededeling van de beëindiging van een inschrijving en van de ingangsdatum daarvan en vermeldt de mogelijkheid en termijn van beroep.
2. KvINL is bovendien gerechtigd deze beëindiging openbaar te maken. Deze openbaarmaking is echter niet toegestaan hangende een beroep tegen de beëindiging.

## **Hoofdstuk VII**

### Beroep

## **Artikel 23**

### Klachten en beroep

Klachten en beroep worden behandeld als bepaald in artikel 11 van het Huishoudelijk Reglement van het CCvD van KvINL. Het Huishoudelijk Reglement van het CCvD van KvINL is opgenomen op de website van KvINL.

## **Hoofdstuk VIII**

### Bijzondere en slotbepalingen

## **Artikel 24**

### Afwijkingen

In uitzonderlijke gevallen kan door KvINL worden afgeweken van bepalingen van deze regeling, indien toepassing van de regeling tot grove onbillijkheden zou leiden.

## **Artikel 25**

### Uitvoering en onvoorziene gevallen

1. KvINL kan voorschrijven dat bij de uitvoering van deze regeling gebruik wordt gemaakt van door KvINL vastgestelde formulieren en/of modellen.
2. In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist KvINL.

## **Artikel 26**

### Voortbestaan van verplichtingen

In geval van een doorhaling of beëindiging van een inschrijving blijven de op grond van deze regeling opgelegde verplichtingen en/of sancties onverminderd van kracht.

## **Artikel 27**

### Aansprakelijkheid

1. Behoudens in geval van eigen opzet of grove schuld zijn noch KvINL, noch de medewerkers van KvINL, op enigerlei wijze aansprakelijk voor eventuele schade van aanvragers van een inschrijving en erkende bedrijven voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van deze regeling.

## **Artikel 28**

### Wijzigingen van deze regeling

1. Wijzigingen van deze regeling treden in werking na vaststelling door het CCvD KvINL en goedkeuring door het bestuur van KvINL en niet voordat er tenminste dertig kalenderdagen zijn verstreken na de dag van goedkeuring.
2. KvINL draagt er zorg voor dat alle erkende bedrijven onverwijld in kennis worden gesteld van de vastgestelde wijzigingen. De erkende bedrijven kunnen vanaf de datum van inkennisstelling hun inschrijving opzeggen, met inachtneming van een termijn van twee maanden, gerekend vanaf de dag van inkennisstelling.

## **Artikel 29**

### Naam van de regeling

Deze regeling kan worden aangehaald onder de titel "Erkenningsregeling voor installateurs 2017" (kortweg EVI 2017).

## **Artikel 30**

### Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 01 januari 2017.