

Datum: 17-03-2016

# KvINL

<b>CCvD</b>	<b>Centraal College van Deskundigen</b>	<b>D03</b>
-------------	---	------------

## Huishoudelijk Reglement CCvD

---

Vastgesteld door het CCvD op 18.11 2005

16.02 2006: Artikel 8.1 en 8.2 gewijzigd, instemming door CCvD op 21.02 2006

08.10 2008: Artikel 9 - voetnoot punt b, c en d gewijzigd

07.12 2010: Artikelen 2.3, 2.4, 3.1, 3.3, 4.1, 4.2, 4.4, 5.2, 5.3, 6.2, 7.3, 7.5

22.01 2016: Aanpassing i.v.m. opname van erkenningsregeling en Bijlage 1 geactualiseerd

17.03 2016: Artikelen 3.2, 9.3 toegevoegd

---

### Artikel 1 Algemeen

- 1.1 het CCvD KvINL heeft de functie van Centraal College van Deskundigen;
- 1.2 het CCvD stelt, na overleg met het bestuur van stichting KvINL, zelfstandig haar eigen Huishoudelijk Reglement op en draagt zorg voor het actueel houden van het Huishoudelijk Reglement;
- 1.3 het CCvD stelt, het bestuur van stichting KvINL gehoord hebbende, het Huishoudelijk Reglement vast;
- 1.4 het is het CCvD niet toegestaan bepalingen in het reglement op te nemen die strijdig zijn met de doelstellingen van stichting KvINL en/of de door het bestuur van KvNL en het CCvD vastgestelde uitgangspunten van het certificatiebeleid.

### Artikel 2 Werkwijze

- 2.1 het CCvD vergadert ten minste tweemaal per jaar en verder zoveel als noodzakelijk is voor de uitvoering van haar taken;
- 2.2 de conceptagenda wordt vooraf ter informatie toegezonden aan de Certificatie Instellingen (CI's) die zijn betrokken bij de uitvoering van de certificatieregelingen in beheer bij het CCvD; over inwilliging van een verzoek tot aanvulling en/of wijziging van de agenda beslist het CCvD;
- 2.3 van elke vergadering van het CCvD wordt een verslag met inbegrip van minderheidsstandpunten gemaakt; dit verslag wordt ook toegezonden aan de CI's die zijn betrokken bij de uitvoering van de certificatie-regelingen in beheer bij het CCvD;
- 2.4 de te hanteren procedures ten behoeve van het opstellen van een nieuwe en/of te wijzigen certificatieregeling of erkenningsregeling, met inbegrip van de vaststelling door het CCvD en de, bindend verklaring door KvINL zijn vastgelegd in de notitie D41.1 en D41.2; de procedures in notitie D41.1 behorend bij de aanvaarding door de HCB en acceptatie van de regeling door de RvA met bijbehorend validatierapport worden uitsluitend indien van toepassing gevolgd.

### **Artikel 3 Werkgebieden CCvD**

- 3.1 Het CCvD KvINL heeft de volgende taken:
- Beheer Certificatie- en erkenningsregelingen
  - Toezicht op functioneren Centrale Opleidings- en examencommissie (COEC)
  - Vaststellen werkprocedures Bureau Controle en Registratie Gelijkwaardigheidsverklaringen (BCRG)
- 3.2 Voor het opzetten en begeleiden van de in artikel 3.1 genoemde werkzaamheden kan het Centraal College van Deskundigen Installatiesector commissies instellen en/of zich bij laten staan door externe deskundigen en conform een jaarlijks door het bestuur KvINL vastgesteld financieel budget.

### **Artikel 4 Opstellen van een certificatieregeling of erkenningsregeling**

- 4.1 Certificatie- en erkenningsregelingen worden onder verantwoordelijkheid van het Bestuur van KvINL opgesteld; het CCvD adviseert en/of ondersteunt het KvINL-Bestuur bij de uitvoering van een nieuw op te stellen of te actualiseren regeling;
- 4.2 het CCvD kan zich bij het opstellen van een nieuwe regeling of het actualiseren van een operationele regeling laten adviseren door een door het CCvD in te stellen Technische Commissie; het CCvD is verantwoordelijk voor de samenstelling van de Technische Commissie; de Technische Commissie functioneert onder verantwoordelijkheid van het CCvD; het CCvD beslist over het al of niet permanent in stand houden van een Technische Commissie;
- 4.3 Indien een regeling wordt opgesteld onder een door een externe merkhouder beheerd Merk (bijvoorbeeld KOMO en HortiQ) wordt gebruik gemaakt van de door de merkhouder opgestelde en door het KvINL-Bestuur geaccepteerde voorwaarden.

### **Artikel 5 Beheer van certificatieregelingen en erkenningsregelingen**

- 5.1 het bestuur van de Stichting KvINL is eindverantwoordelijke voor de door het CCvD vast te stellen besluiten en neemt als zodanig de besluiten van het CCvD over of wijst ze af; Terugmelding aan het CCvD van afgewezen besluiten door het bestuur vindt binnen 2 weken plaats;
- 5.2 het CCvD is in opdracht van het bestuur van KvINL belast met het beheer van de door het CCvD vastgestelde regelingen; onder beheer wordt verstaan het periodiek aanpassen van een regeling naar de actuele stand met betrekking tot de wet-en regelgeving en de voor de regeling relevante ontwikkelingen in de techniek;
- 5.3 het beheer van een certificatieregeling wordt mede gebaseerd op een door het CCvD jaarlijks uit te voeren onderzoek bij alle operationele certificatieregelingen naar het gebruik, de functionaliteit, de klachten en de afhandeling van deze klachten door de certificatie-instelling; de certificatie-instellingen zijn op verzoek van het CCvD verplicht het onderzoek uit te voeren en aan het CCvD te rapporteren;
- 5.4 in geval het CCvD naar haar oordeel voor het uitvoeren van haar taken en in aanvulling op het in art. 5.3 genoemde onderzoek, informatie nodig heeft van één of meerdere certificatie-instellingen over het gebruik en de toepassing van een certificatieregeling zal de gevraagde informatie op grond van een schriftelijk en duidelijk omschreven verzoek van de secretaris van het CCvD onverwijld door de CI's worden verstrekt, voorzover de gevraagde informatie of het leveren van de gevraagde informatie niet strijdig is met wettelijke of andere door de certificatie-instellingen aantoonbare verplichtingen.

Het CCvD communiceert niet direct met de CI's en doet geen uitspraken over individuele gevallen;

- 5.5 op verzoek van het bestuur van KvINL adviseert het CCvD het bestuur van KvINL over een voorstel tot het in beheer nemen van een bij derden reeds bestaande en operationele regeling;
- 5.6 vragen over de wijze waarop eisen en/of voorwaarden van een regeling door de gebruiker van de regeling dienen te worden gehanteerd worden binnen een termijn van 72 uur beantwoord; de vragen worden, voorzover deze vragen geen inbreuk betekenen op het beleid, door de secretaris beantwoord, al of niet in overleg met de voorzitter van het CCvD.

## **Artikel 6      Beleid voor certificatieregelingen**

- 6.1 het CCvD of derden, zoals één of meerdere certificatie-instellingen, adviseert het bestuur van KvINL op eigen initiatief of op verzoek van het bestuur van KvINL over het te hanteren certificatiebeleid;
- 6.2 uitgangspunt is, dat alle certificatieregelingen in beheer bij het CCvD vallen onder accreditatie van RvA. Afwijkingen van deze regel zijn alleen bij uitdrukkelijk besluit van het KvINL-Bestuur met instemming van het CCvD toegestaan;
- 6.3 na de acceptatie door de RvA van de accreditatieaanvraag door een certificatie-instelling op basis van een accreditatiewaardig verklaarde certificatieregeling dient de accreditatie te zijn verleend na ten hoogste zes maanden met een uitstel van ten hoogste zes maanden indien de CI corrigerende maatregelen dient te treffen; indien de hiervoor gestelde termijn wordt overschreden wordt de door KvINL met de certificatie-instelling gesloten Gebruiksovereenkomst ontbonden;
- 6.4 de certificatie-instelling zal schriftelijk van het in art. 6.3 genoemde besluit van het CCvD op de hoogte worden gebracht; per gelijke datum van dit besluit mogen geen certificaten op basis van de betreffende certificatieregeling worden afgegeven, de eventueel reeds afgegeven certificaten komen te vervallen;
- 6.5 de beëindiging van het gebruik van de Gebruiksovereenkomst in overeenstemming met art. 6.4 van het HR is niet van toepassing indien de certificatie-instelling kan aantonen dat overschrijding van de gestelde termijn is veroorzaakt als gevolg van het door RvA niet-nakomen van de schriftelijk vastgelegde afspraken ter zake van accreditatie voor de betreffende certificatieregeling.

## **Artikel 7      Financiering van certificatieregelingen, erkenningsregelingen en overige activiteiten**

- 7.1 het is het CCvD niet toegestaan zelfstandig het opstellen van een nieuwe regeling of andere activiteiten te financieren; het beheer van operationele regelingen wordt gefinancierd uit de jaarlijkse afdracht van gecertificeerde en erkende bedrijven; De uitvoering van de werkzaamheden COEC worden gefinancierd uit de jaarlijkse afdracht van geaccrediteerde bedrijven;
- 7.2 het bestuur van KvINL stelt jaarlijks aan het einde van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop het tarief van toepassing is de hoogte vast van het tarief van de door de certificatie-instelling eenmalig te betalen vergoeding voor het gebruik van een door het CCvD beheerde certificatieregeling en de jaarlijks door de certificaathouder en erkend bedrijf te betalen contributie per afgegeven certificaat en erkenning.

## Artikel 8 Beheer van COEC en BCRG

Het CCvD is met één zetel vertegenwoordigd in zowel de centrale opleidings- en examencommissie (COEC) en ook in de Raad voor Advies Bureau Controle en Registratie Gelijkwaardigheidsverklaringen (BCRG).

Middels deze aanwezigheid houdt het CCvD toezicht op het functioneren en uitvoering van werkzaamheden door de COEC en het BCRG, zodanig dat de resultaten van deze werkzaamheden, naar inzicht van het CCvD, passend zijn binnen de certificatie- en erkenningsregelingen

Het CCvD stelt de werkprocedures vast (BCRG).

## Artikel 9 Samenstelling en benoeming van leden

9.1 het CCvD bestaat uit maximaal 19 leden, samengesteld als volgt:

- een onafhankelijke voorzitter,
- maximaal 15 gewone leden en
- maximaal 3 toegevoegde leden;

9.2 de voorzitter is bekend met de installatiesector;

9.3 gewone leden van het CCvD vertegenwoordigen installatie- en adviesbedrijven, fabrikanten, kennisinstellingen, afnemers/opdrachtgevers en overige relaties.

9.4 het aantal gewone leden afkomstig van bedrijven in de installatiesector is niet groter dan het aantal gewone leden afkomstig uit de kring van relaties en afnemers van de installatiesector;

9.5 toegevoegde leden van het CCvD kunnen zijn:

- maximaal twee vertegenwoordiger(s) van of namens NVCi en
- maximaal één vertegenwoordiger van of namens Stichting Bouwkwiteit;

9.6 voorzitter, gewone leden en toegevoegde leden van het CCvD worden benoemd door het CCvD; de voorzitter en de gewone leden op schriftelijke voordracht op basis van nominatiebrieven van het bestuur van KvINL en/of de organisaties uit de in artikel 8.3 genoemde kringen en organisaties; de benoeming geschiedt voor een periode van vijf jaar; herbenoeming is mogelijk; het CCvD kan het beoogde lidmaatschap van een of meerdere van de voorgedragen leden weigeren; delegatie van bevoegdheden van leden van het CCvD aan andere personen kan alleen met instemming van het CCvD en het Bestuur van KvINL;

9.7 het secretariaat van het CCvD wordt verzorgd door KvINL, die tevens een secretaris aanwijst.

## Artikel 10 Besluitvorming

10.1 de gewone leden van het CCvD en de voorzitter zijn stemgerechtigd;

10.2 ter vergadering kan besluitvorming plaatsvinden indien tenminste 50% van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is; besluiten kunnen in dat geval worden genomen bij meerderheid van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden;

10.3 de toegevoegde leden van het CCvD hebben geen stemrecht.

## Artikel 11 Klachten

- 11.1 in bijlage 1, behorende bij dit Huishoudelijk Reglement, is de procedure <sup>1</sup>beschreven voor het behandelen van klachten en/of suggesties ter verbetering van een certificatie- of erkenningsregeling; de indiener van de klacht of de suggestie ontvangt een schriftelijke bevestiging van ontvangst; het resultaat van de behandeling van de klacht of de suggestie wordt schriftelijk, voorzien van een motivatie, aan de indiener van de klacht of de suggestie medegedeeld; tegen de uitspraak van het CCvD is door de indiener van de klacht binnen veertien dagen na dagtekening van de “registratie afhandeling klacht” beroep mogelijk bij de “commissie van beroep”; het secretariaat van de Klachtencommissie wordt verzorgd door KvINL.
- 11.2 Uitsluitend klachten die betrekking hebben op de door het CCvD beheerde regelingen worden door het CCvD in behandeling genomen;
- 11.3 een eventueel beroep tegen de uitspraak van de in artikel 9.1 genoemde Klachtencommissie wordt behandeld overeenkomstig de op dat moment geldende regels en procedures van het Nederlands Arbitrage Instituut;
- 11.4 Klachten over vermeend niet of niet-voldoende nakomen van de uitgangspunten en de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in een regeling en klachten over het, in het kader van een door het CCvD beheerde regeling, vermeend niet correct functioneren van een certificatie-instelling, kunnen bij het CCvD worden ingediend (één loket klachtenafhandeling); alle ontvangen klachten worden door het CCvD aan de betrokken instanties toegezonden met het verzoek de klacht in behandeling te nemen en over het tijdstip van afhandeling aan het CCvD te rapporteren; periodiek zal het CCvD over aantal en aard van de ontvangen klachten worden gerapporteerd, evenals over de voortgang in de afhandeling van de ontvangen klachten.

## Artikel 12 Geheimhouding

leden van het CCvD zijn verplicht alle informatie, die zij in het kader van de werkzaamheden van het CCvD ontvangen en waarvan geen wettelijke dan wel een door RvA gestelde publicatieverplichting vaststaat, respectievelijk waarvan in het kader van de verplichtingen uit dit Huishoudelijk Reglement gebruik wordt gemaakt of die zij op andere wijze leren kennen en waarvan tevens de vertrouwelijkheid vaststaat of redelijkerwijs onderkend kan worden, geheim te houden en uitsluitend te gebruiken voor de vervulling van de verplichtingen voortvloeiende uit dit reglement; leden van het CCvD moeten een daartoe strekkende Geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

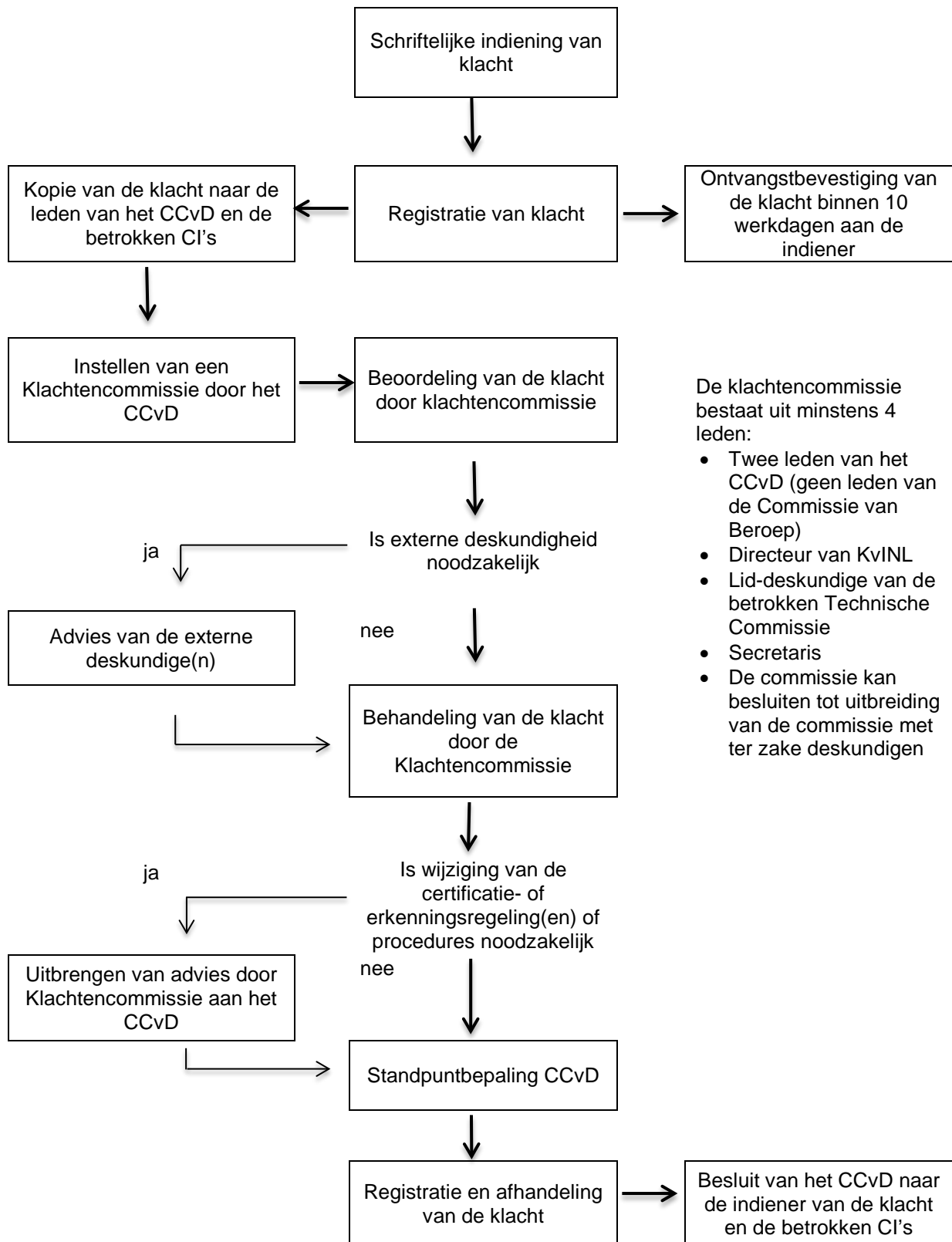
## Artikel 13 Vergoedingen

voor de uitvoering van de onder artikel 2 genoemde taken ontvangen de gewone leden van het CCvD een vergoeding; de vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur van KvINL vastgesteld; leden van een Technische Commissie ontvangen geen vergoeding.

<sup>1</sup> Er wordt vier typen klachten onderscheiden:

- a klachten van een opdrachtgever over het door een bedrijf niet nakomen van een in de aanbodsificatie gespecificeerde levering; dit type klachten wordt niet door het CCvD in behandeling genomen.
- b klachten over een voor een bepaalde certificatieregeling gecertificeerd bedrijf of voor een bepaalde erkenningsregeling erkend bedrijf dat zich niet houdt aan de eisen en voorwaarden zoals deze in de regeling zijn vastgelegd; dit type klachten dient door de betrokken certificatie-instelling te worden behandeld, de certificatie-instelling is verplicht de klacht in behandeling te nemen en over het resultaat aan de klager te rapporteren; dit type klachten kan overeenkomstig artikel 9.4 van het HR bij stichting KvINL worden ingediend.
- c klachten over het niet of niet correct functioneren van een certificatie-instelling; deze klachten dienen door de Raad voor Accreditatie te worden behandeld; dit type klachten kan overeenkomstig artikel 9.4 van het HR bij stichting KvINL worden ingediend.
- d klachten over de inhoud, de toepassing en het gebruik van een certificatie- of erkenningsregeling in beheer bij het CCvD; dit type klachten wordt behandeld overeenkomstig artikel 9.1 van het Huishoudelijk Reglement.

**Bijlage 1 Klachtenprocedure CCvD, behorende bij Huishoudelijk Reglement CCvD (D03)**



De klachtencommissie bestaat uit minstens 4 leden:

- Twee leden van het CCvD (geen leden van de Commissie van Beroep)
- Directeur van KvINL
- Lid-deskundige van de betrokken Technische Commissie
- Secretaris
- De commissie kan besluiten tot uitbreiding van de commissie met ter zake deskundigen

De indiener kan tegen de uitspraak in beroep gaan bij de Commissie van Beroep