

AANVRAAG ACCREDITATIE EXAMENS

EXAMEN	
Geef aan of het een initiële accreditatie of een vervolgaccreditatie betreft:	
<input type="radio"/> Initiële accreditatie (opleiding is nog niet geaccrediteerd)	<input type="radio"/> Vervolgaccreditatie (opleiding is geaccrediteerd en wil accreditatie verlengen)
Bio-energie	<input type="checkbox"/> Biomassa ketels (theorie/praktijk) <input type="checkbox"/> Vakopleiding Installateur Haarden, kachels en rookkanalen (theorie) <input type="checkbox"/> Vakopleiding Installateur Haarden, kachels en rookkanalen: Hout (praktijk) <input type="checkbox"/> Vakopleiding Installateur Haarden, kachels en rookkanalen: Gas (praktijk)
Bodemenergie	<input type="checkbox"/> Basiscursus vakmanschap bodemenergie (theorie) <input type="checkbox"/> Specialisatie bovengrondse systemen (theorie) <input type="checkbox"/> Specialisatie ondergronds gesloten systemen (theorie) <input type="checkbox"/> Specialisatie ondergronds open systemen (theorie) <input type="checkbox"/> Specialisatie exploitatie open/gesloten systemen (theorie)
CV	<input type="checkbox"/> Energie Service Specialist (theorie/praktijk)
Energieprestatie	<input type="checkbox"/> EPA-Woningen <input type="checkbox"/> EPA-Utiliteitsbouw <input type="checkbox"/> EPN-Woningadviseur nieuwbouw <input type="checkbox"/> EPN-Utiliteitsbouwadviseur nieuwbouw
Noodverlichting	<input type="checkbox"/> Noodverlichtingsdeskundige (theorie)
Warmtepompen	<input type="checkbox"/> Basiscursus voor monteurs (theorie) <input type="checkbox"/> Basiscursus voor aspirant ontwerpers (theorie) <input type="checkbox"/> Individuele warmtepompen in woningen en kleine utiliteit (theorie) <input type="checkbox"/> Collectieve warmtepompen in woningen (theorie) <input type="checkbox"/> Grondgebonden warmtepompen in de utiliteitsbouw (theorie) <input type="checkbox"/> Lucht/lucht warmtepompen voor utiliteitsgebouwen (theorie) <input type="checkbox"/> Lucht/water warmtepompen voor woningen (theorie)
Zonne-energie	<input type="checkbox"/> Basiscursus zonne-energiesystemen (theorie) <input type="checkbox"/> Duurzame daken (theorie) <input type="checkbox"/> Deskundige zonnestroomsystemen (theorie) <input type="checkbox"/> Deskundige zonnewarmtesystemen (theorie) <input type="checkbox"/> Uitvoering zonnestroomsystemen (praktijk) <input type="checkbox"/> Uitvoering zonnewarmtesystemen (praktijk) <input type="checkbox"/> Montage zonne-energiesystemen op daken (praktijk)

LET OP!

OM HET AANVRAAGFORMULIER TE COMPLETEREN DIENT HET CONTROLEDOCUMENT VAN HET BOVENSTAAND GEKOZEN EXAMEN TE WORDEN GEDOWNLOAD OP DE WEBSITE VAN KVINL:
[HTTP://WWW.KVINL.NL.](http://www.kvinl.nl)

A. EXAMENINSTITUUT

A.1 GEGEVENS EXAMENINSTITUUT

Naam	
Bezoekadres	
Postadres	
Website	
KvK-nummer	

A.2 GEGEVENS AANVRAGER

Voorletters	
Voornaam	
Achternaam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

B. EXAMEN

B.1 CONTROLEDOCUMENT EINDTERMEN

Maak in het controledocument van het te accrediteren examen een vergelijking tussen de vastgestelde eindtermen (incl. toetsmatrijs) en de vragen van het examen.

Het controledocument is te downloaden op de website van KvINL: <http://www.kvinl.nl>.

Voeg het controledocument als bijlage bij het aanvraagformulier.

B.2 WAT IS DE TOETSTIJD VOOR HET EXAMEN?

B.3 UIT WELKE ONDERDELEN BESTAAT HET EXAMEN?

- Theorie
- Praktijk
- Beide: 1 theorie en 2 praktijkexamens (hout en gas)

B.4 WAT IS HET AANTAL KANDIDATEN PER AFNAMEMOMENT?*

Minimaal aantal kandidaten	
Maximaal aantal kandidaten	

**Zie artikel 3 en 5 van de Voorwaarden*

C. EXAMENLOGISTIEK

C.1 WAT IS HET AANTAL EXAMINATOREN¹⁾ WAARMEE WORDT GEWERKT TIJDENS EEN AFNAMEMOMENT?

- Geen examinatoren
- Minimaal 1 examinator
- Minimaal 2 examinatoren
- Minimaal 3 examinatoren

1) BIJ THEORIE-EXAMEN: EXAMENLEIDERS (EINDVERANTWOORDELIJK) OF SURVEANTEN (UITVOEREND) BIJ PRAKTIJK-EXAMEN: BEOORDELAARS OF GECOMMITEERDEN

C.2 WELKE PERSONEN KUNNEN OPTREDEN ALS EXAMINATOR

- Docent van gerelateerde opleiding
- Inhoudelijk deskundige
- Persoon zonder inhoudelijke kennis
- Anders, namelijk:

C.3 WORDT ER GEWERKT MET EEN EXAMENLEIDER?

- Ja
- Nee

C.4 IS ER EEN INSTRUCTIE AANWEZIG VOOR DE EXAMENLEIDERS?

- Ja¹⁾
- Nee

1) KOPIE VAN DE INSTRUCTIE MEESTUREN MET HET AANVRAAGFORMULIER.

C.5 OP WELKE WIJZE WORDT DE IDENTITEIT VAN EEN EXAMENKANDIDAAT GECONTROLEERD?

- Paspoort / Identiteitskaart
- Rijbewijs
- Oproepbrief
- Anders, namelijk:

C.6 WELKE PROCEDURE WORDT GEVOGLD WANNEER EEN KANDIDAAT ZICH NIET KAN LEGITIMEREN?

C.7 BINNEN WELKE TERMIJN ONTVANGEN DE KANDIDATEN DE EXAMENUITSLAGEN?

- Binnen 1 week
- Binnen 2 weken
- Binnen 4 weken
- Binnen 8 weken
- Langer dan 8 weken

C.8 HEEFT EEN KANDIDAAT DE MOGELIJKHEID OM INZAGE TE KRIJGEN IN ZIJN/HAAR EXAMEN?

- Ja¹⁾ Ja, zie examenreglement.
- Nee

1) KOPIE VAN PROCEDURE INZAGEMOGELIJKHEDEN MEESTUREN MET HET AANVRAAGFORMULIER.

C.9 WELKE EISEN WORDEN ER GESTELD AAN DE THEORIE-EXAMENLOCATIES?

C.10 WELKE EISEN WORDEN ER GESTELD AAN DE PRAKTIJK-EXAMENLOCATIES?

**C.11 WAT IS HET AANTAL CORRECTOREN WAARMEE WORDT GEWERKT?
(BIJ THEORIE-EXAMENS MET OPEN VRAGEN)**

- Geen correctoren: er zijn geen open vragen bij het examen.
- 1 corrector
- 2 correctoren
- Meer dan 3 correctoren
- Niet van toepassing

C.12 WELKE EISEN WORDEN ER GESTELD AAN DE CORRECTOREN/ CORRECTIEPROCEDURE?

D. EXAMENORGANISATIE

D.1 HOE BORGT HET EXAMENINSTITUUT DE GEHEIMHOUDING VAN DE EXAMENS?

D.2 WORDT ER GEBRUIK GEMAAKT VAN EEN BEZWAAR- EN BEROEPSREGELING?

- Ja¹⁾ Ja, zie examenreglement.
- Nee

1) KOPIE VAN DE BEROEPSREGELING MEESTUREN MET HET AANVRAAGFORMULIER.

D.3 WORDT ER GEBRUIK GEMAAKT VAN EEN EXAMENREGLEMENT?

- Ja¹⁾ Ja, zie bijlage.
- Nee

1) KOPIE VAN HET EXAMENREGLEMENT MEESTUREN MET HET AANVRAAGFORMULIER.

**D.4 OP WELKE WIJZE WORDT OMGEGAAN MET KANDIDATEN MET BIJZONDERE
OMSTANDIGHEDEN (BV. DYSLEXIE)?**

AFRONDING AANVRAAG

OPMERKINGEN

CHECKLIST BIJLAGEN

Geef met onderstaande checklist aan of de gevraagde bijlage aanwezig is:

- Controledocument eindtermen
- Kopie examenreglement (wanneer van toepassing)
- Kopie instructie voor examinatoren (wanneer van toepassing)
- Kopie beroepsregeling (wanneer van toepassing)
- Kopie van cursusmateriaal (wanneer van toepassing)
- Kopie deelnamebewijs training van examinatoren (wanneer van toepassing)
- Kopie procedure inzagemogelijkheden (wanneer van toepassing)

VOORWAARDEN

- Exameninstituut gaat akkoord met het reglement voor het beoordelen van opleidingen en examens van KvINL en de bijbehorende voorwaarden.

ONDERTEKENING

Naam aanvrager	
Datum	
Handtekening	

VOORWAARDEN ACCREDITATIE EXAMENS

Definities

Stichting KvINL:	De stichting KvINL, statutair gevestigd en kantoorhoudende te Zoetermeer aan het Bredewater 20, (2715 CA), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. ing. W.S.P. van Ophem, directeur.
Aanvrager:	Het exameninstituut dat een aanvraag heeft ingediend voor de accreditatie voor een opleiding en/of examen.
Examen:	Het Examen dat door de Aanvrager voor accreditatie is aangemeld.
Examenreglement:	Het reglement dat door de centrale opleidings- en examencommissie van Stichting KvINL is vastgesteld. Het Examenreglement is op te vragen bij Stichting KvINL.
QBISnl:	Besloten vennootschap QBISnl, openbaar kwaliteitsregister voor de bouw- en installatiesector, kantoorhoudende te Rotterdam aan het Weena 505 (3013 AL).

In aanmerking nemende dat

- Stichting KvINL het informatieloket voor certificering in de bouw- en installatietechniek is.
- Stichting KvINL door RVO.NL is aangewezen als accreditatieinstelling voor opleidingen in het kader van de richtlijn Hernieuwbare Energie (RES).
- Stichting KvINL de beoordeling van opleidingen en/of examens op basis van het accreditatieprotocol en bijbehorende documenten als vastgesteld door de centrale opleidings- en examencommissie (COEC) van het KvINL.
- De Aanvrager een examen organiseert op het gebied van bouw- en installatietechniek.
- Partijen deze overeenkomst hierbij schriftelijk wensen vast te leggen.
- De Aanvrager kennis heeft genomen van het Examenreglement en instemt met de inhoud hiervan.
- QBISnl optreedt als onafhankelijk, nationaal kwaliteitsregister voor de bouw- en installatiesector.

Komen Stichting KvINL en Aanvrager met betrekking tot de accreditatie van opleidingen en/of examens, als volgt overeen:

Artikel 1 - Aanvang en duur overeenkomst

- 1.1 De overeenkomst tussen Stichting KvINL en Aanvrager komt tot stand wanneer de Aanvrager een compleet ingevuld aanmeldformulier in het kader van accreditatie van een Examen bij Stichting KvINL heeft ingediend.
- 1.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en wel tot 1 jaar na accreditatie van het Examen.
- 1.3 De overeenkomst kan tot uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de accreditatietermijn schriftelijk worden opgezegd. Bij gebreke van een tijdige dan wel schriftelijke opzegging wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor een periode van steeds 1 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 1.4 Ieder der partijen is gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling aanvraagt dan wel failliet wordt verklaard alsmede in geval van een fusie en/of overname.

Artikel 2 - Kosten en betaling

- 2.1 De kosten voor de initiële accreditatie van één Examen zijn vastgesteld op € 752,-, ex BTW (niveau 2018) of worden op offerte-basis vastgesteld.
- 2.2 De kosten voor een aanvullend onderzoek (audit) ten behoeve van de accreditatie van een Examen worden vooraf door Stichting KvINL geoffreerd aan het Exameninstituut.
- 2.3 De kosten voor de jaarlijkse herbeoordeling bedragen € 269,-, ex BTW (niveau 2018).
- 2.4 De accreditatie wordt afgerond na het verkrijgen van de betaling door Stichting KvINL.
- 2.5 Voor zover niet anders is overeengekomen, dienen de door de Aanvrager verschuldigde bedragen te worden voldaan binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- 2.6 De bedragen in dit voorstel zijn gebaseerd op het KvINL prijspeil 2018 en kunnen jaarlijks worden aangepast.

Artikel 3 - Verplichtingen aanvrager

- 3.1 Aanvrager informeert Stichting KvINL jaarlijks van geplande opleidingen en/of examens mogelijkheden.
- 3.2 Aanvrager dient in haar examenreglement op te nemen dat het certificaat van vakbekwaamheid een tijdige geldigheid heeft als bepaald door de centrale opleidings- en examencommissie van Stichting KvINL.
- 3.3 Aanvrager informeert Stichting KvINL schriftelijk de wijzigingen met betrekking tot de geaccrediteerde opleiding en/of examens. Wijzigingen die invloed hebben op de behandelde aspecten (o.a. didactische opzet, opleidingsmateriaal, docenten) uit het aanvraagformulier dienen per ommekeer te worden gecommuniceerd.

- 3.4 Aanvrager levert voor de jaarlijkse herbeoordeling een geactualiseerd aanvraagformulier aan bij Stichting KvINL.
- 3.5 Aanvrager conformeert zich aan de uitspraken en beslissingen van het Centrale College van Deskundigen van Stichting KvINL.
- 3.6 Aanvrager conformeert zich aan de uitspraken en beslissingen van de centrale opleidings- en examencommissie van Stichting KvINL.
- 3.7 Aanvrager geeft Stichting KvINL toegang tot de opleidings- en/of examenlocatie(s).

Artikel 4 - Klachtenregeling

- 4.1 De klachtenregeling wordt uitgevoerd conform het 'KvINL Accreditatiereglement voor de Centrale Opleidings- en Examencommissie'.

Artikel 5 - Registratie en vermelding

- 5.1 Het geaccrediteerde Examen wordt op de website van QBISnl (www.qbisnl.nl) vermeld als zijnde een Examen dat is geaccrediteerd door Stichting KvINL.
- 5.2 Aanvrager sluit voor registratie van geslaagde kandidaten apart een registratieovereenkomst met QBISnl af. Dit i.v.m. wetgeving omtrent bescherming persoonsgegevens.
- 5.3 Aanvrager informeert QBISnl na uitvoering van een Examen met een lijst van geslaagde en niet geslaagde kandidaten t.b.v. registratie. Aanvrager zorgt tevens voor uitdrukkelijke en ondubbelzinnige toestemming bij al hun examenkandidaten voor registratie.
- 5.4 De kosten voor registratie van vakbekwame personen bedragen eenmalig €20,- per kandidaat en worden apart door QBISnl berekend volgens een registratieovereenkomst. Genoemde prijzen zijn exclusief BTW en hebben als peildatum 2018.

Artikel 6 - Opschorting accreditatie

- 6.1 Stichting KvINL is gerechtigd de accreditatie van een Opleiding en/of examen op te schorten wanneer blijkt dat wijzigingen in de Opleiding resulteren in een onvoldoende beoordeling (conform de scorelijst behorend bij het aanvraagformulier).
- 6.2 Aanvrager blijft in geval van opschorting verplicht tot betaling.

Artikel 7 - Algemene bepalingen

- 7.1 De nietigheid of vernietiging van een of meer bepalingen uit deze overeenkomst zal geen effect hebben op de geldigheid van andere bepalingen in deze overeenkomst.
- 7.2 Indien een bepaling uit deze overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen partijen in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling rekening zal worden gehouden.
- 7.3 Eventuele algemene voorwaarden van de Aanvrager zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 8 - Geschillen en toepasselijk recht

- 8.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen partijen, voortvloeiend uit of verband houdende met deze overeenkomst zullen in eerste aanleg uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Partijen zullen echter te allen tijde trachten een minnelijke oplossing voor het geschil te bereiken teneinde een gerechtelijke procedure te voorkomen.

Basis voor deze overeenkomst is het examenreglement van Stichting KvINL. Door ondertekening van deze offerte verklaart u kennis te hebben genomen van het betreffende reglement en in te stemmen met de inhoud.