



**Kvaliteit voor
Installaties
Nederland**

AANVRAAG ACCREDITATIE OPFRISCURSUS

TYPE ACCREDITATIE

Geef aan of het een initiële accreditatie of een vervolgaccreditatie betreft:

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Initiële accreditatie
(opfriscursus is nog niet geaccrediteerd) | <input type="radio"/> Vervolgaccreditatie
(opfriscursus is geaccrediteerd en wil accreditatie verlengen) |
|---|--|

OPLEIDING

Geef aan voor welke eindtermen deze opfriscursus van toepassing is.

Bio-energie	<input type="checkbox"/> Biomassa ketels (theorie/praktijk) <input type="checkbox"/> Vakopleiding Installateur Haarden, kachels en rookkanalen (theorie) <input type="checkbox"/> Vakopleiding Installateur Haarden, kachels en rookkanalen: Hout (praktijk) <input type="checkbox"/> Vakopleiding Installateur Haarden, kachels en rookkanalen: Gas (praktijk)
Bodemenergie	<input type="checkbox"/> Basiscursus vakmanschap bodemenergie (theorie) <input type="checkbox"/> Specialisatie bovengrondse systemen (theorie) <input type="checkbox"/> Specialisatie ondergronds gesloten systemen (theorie) <input type="checkbox"/> Specialisatie ondergronds open systemen (theorie) <input type="checkbox"/> Specialisatie exploitatie open/gesloten systemen (theorie)
CV	<input type="checkbox"/> Energie Service Specialist (theorie/praktijk)
Energieprestatie	<input type="checkbox"/> EPA-Woningen <input type="checkbox"/> EPA-Utiliteitsbouw <input type="checkbox"/> EPN-Woningadviseur nieuwbouw <input type="checkbox"/> EPN-Utiliteitsbouwadviseur nieuwbouw
Noodverlichting	<input type="checkbox"/> Noodverlichtingsdeskundige (theorie)
Warmtepompen	<input type="checkbox"/> Basiscursus voor monteurs (theorie) <input type="checkbox"/> Basiscursus voor aspirant ontwerpers (theorie) <input type="checkbox"/> Individuele warmtepompen in woningen en kleine utiliteit (theorie) <input type="checkbox"/> Collectieve warmtepompen in woningen (theorie) <input type="checkbox"/> Grondgebonden warmtepompen in de utiliteitsbouw (theorie) <input type="checkbox"/> Lucht/lucht warmtepompen voor utiliteitsgebouwen (theorie) <input type="checkbox"/> Lucht/water warmtepompen voor woningen (theorie) <input type="checkbox"/> Praktijkopleiding warmtepompen (praktijk)
Zonne-energie	<input type="checkbox"/> Basiscursus zonne-energiesystemen (theorie) <input type="checkbox"/> Duurzame daken (theorie) <input type="checkbox"/> Deskundige zonnestroomsystemen (theorie) <input type="checkbox"/> Deskundige zonnewarmtesystemen (theorie) <input type="checkbox"/> Uitvoering zonnestroomsystemen (praktijk) <input type="checkbox"/> Uitvoering zonnewarmtesystemen (praktijk) <input type="checkbox"/> Montage zonne-energiesystemen op daken (praktijk)



A. OPLEIDINGSINSTITUUT

A.1 GEGEVENS OPLEIDINGSINSTITUUT

Naam	
Bezoekadres	
Postadres	
Website	
KvK-nummer	

A.2 GEGEVENS AANVRAGER

Voorletters	
Voornaam	
Achternaam	
Functie	
E-mailadres	
Telefoonnummer	



B. GEGEVENS OPFRISCURSUS

B.1 ALGEMENE GEGEVENS

Titel opfriscursus	
Aantal dagen	
Aantal scholingsuren (exclusief pauze, in klokuren)	
Aantal opfriscursussen per kalenderjaar	
Beoogd aantal deelnemers per kalenderjaar	
Aantal deelnemers afgelopen* kalenderjaar	
Cursusgeld per deelnemer	

* Zie artikel 3 en 5 van de Voorwaarden

B.2 LOCATIE

Geef aan op welke locatie(s) de opfriscursus wordt verzorgd.

Locatie 1	Naam	
	Adres	
	Type	<input type="radio"/> Theorieruimte <input type="radio"/> Praktijkruimte / Praktijklocatie <input type="radio"/> Beide
Locatie 2	Naam	
	Adres	
	Type	<input type="radio"/> Theorieruimte <input type="radio"/> Praktijkruimte <input type="radio"/> Beide
Wordt de opleiding op nog meer locaties gegeven?		<input type="radio"/> Ja ¹⁾ <input type="radio"/> Nee

1) INFORMATIE OVER DEZE LOCATIE(S) SEPARAAT MEESTUREN MET HET AANVRAAGFORMULIER.



**Kvaliteit voor
Installaties
Nederland**

C. DIDACTISCHE OPZET

C.1 WAT IS DE GEWENSTE VOOROPLEIDING?

Diploma _____
 Anders, namelijk:

C.2 OP WELKE WIJZE WORDT DE KWALITEIT VAN DE OPFRISCURSUS GEBORGD?

D. OPLEIDINGSMATERIAAL

D.1 VAN WELK DOCENTMATERIAAL WORDT GEBRUIK GEMAAKT?

Docentmateriaal ontwikkeld door opleidingsinstituut¹⁾
 Anders, namelijk¹⁾:

1) STUUR EEN KOPIE VAN HET DOCENTMATERIAAL MEE MET HET AANVRAAGFORMULIER.

D.2 WELK CURSUSMATERIAAL WORDT ER AAN DE DEELNEMERS VERSTREKT TER ONDERSTEUNING VAN DE OPFRISCURSUS?

Literatuur ontwikkeld door opleidingsinstituut (readers e.d.), namelijk¹⁾:

Anders, namelijk¹⁾:

1) STUUR EEN KOPIE VAN HET GEBRUIKTE CURSUSMATERIAAL MEE MET HET AANVRAAGFORMULIER.



E. DOCENTEN

E.1 GEGEVENS DOCENT 1

Naam docent	
Expertise	
Aantal jaren werkervaring t.a.v. expertise	<input type="radio"/> 0 - 3 jaar <input type="radio"/> > 3 jaar
Opleidingsniveau	<input type="radio"/> WO <input type="radio"/> HBO <input type="radio"/> MBO <input type="radio"/> Anders, namelijk: _____

E.2 GEGEVENS DOCENT 2

Naam docent	
Expertise	
Aantal jaren werkervaring t.a.v. expertise	<input type="radio"/> 0 - 3 jaar <input type="radio"/> > 3 jaar
Opleidingsniveau	<input type="radio"/> WO <input type="radio"/> HBO <input type="radio"/> MBO <input type="radio"/> Anders, namelijk: _____

E.3 GEGEVENS DOCENT 3

Naam docent	
Expertise	
Aantal jaren werkervaring t.a.v. expertise	<input type="radio"/> 0 - 3 jaar <input type="radio"/> > 3 jaar
Opleidingsniveau	<input type="radio"/> WO <input type="radio"/> HBO <input type="radio"/> MBO <input type="radio"/> Anders, namelijk: _____

LET OP!

STUUR VAN IEDERE DOCENT EEN CV MEE MET HET AANVRAAGFORMULIER.
WANNEER ER MEER DAN 3 DOCENTEN BETROKKEN ZIJN BIJ DE OPFRISCURSUS DE GEVRAAGDE
INFORMATIE OOK VOOR DEZE DOCENTEN MEESTUREN MET HET AANVRAAGFORMULIER.



AFRONDING AANVRAAG

OPMERKINGEN

CHECKLIST BIJLAGEN

Geef met onderstaande checklist aan of de gevraagde bijlagen aanwezig zijn:

- Aanvullende informatie locaties (wanneer van toepassing)
- Kopie van docentmateriaal (wanneer van toepassing)
- Kopie van cursusmateriaal (wanneer van toepassing)
- CV docent(en)

VOORWAARDEN

- Opleidingsinstituut gaat akkoord met het reglement voor het beoordelen van opleidingen en examens van KvINL en de bijbehorende voorwaarden.

ONDERTEKENING

Naam aanvrager	
Datum	
Handtekening	

VOORWAARDEN ACCREDITATIE OPFRISCURSUSSEN

Definities

Stichting KvINL:	De stichting KvINL, statutair gevestigd en kantoorhoudende te Zoetermeer aan het Bredewater 20 (2715 CA), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. ing. W.S.P. van Ophem, directeur.
Aanvrager:	Het opfriscursusinstituut dat een aanvraag heeft ingediend voor de accreditatie voor een opleiding en/of examen.
Opleiding:	De Opfriscursus dat door de Aanvrager voor accreditatie is aangemeld.
Examenreglement:	Het reglement dat door de centrale opleidings- en examencommissie van Stichting KvINL is vastgesteld. Het Examenreglement is op te vragen bij Stichting KvINL.
QBISnl:	Besloten vennootschap QBISnl, openbaar kwaliteitsregister voor de bouw- en installatiesector, kantoorhoudende te Rotterdam aan het Weena 505 (3013 AL).

In aanmerking nemende dat

- Stichting KvINL het informatieloket voor certificering in de bouw- en installatietechniek is.
- Stichting KvINL door RVO.NL is aangewezen als accreditatieinstelling voor opleidingen in het kader van de richtlijn Hernieuwbare Energie (RES).
- Stichting KvINL de beoordeling van opleidingen en/of examens op basis van het accreditatieprotocol en bijbehorende documenten als vastgesteld door de centrale opleidings- en examencommissie (COEC) van het KvINL.
- De Aanvrager een opleiding verzorgt op het gebied van bouw- en installatietechniek.
- Partijen deze overeenkomst hierbij schriftelijk wensen vast te leggen.
- De Aanvrager kennis heeft genomen van het Examenreglement en instemt met de inhoud hiervan.
- QBISnl optreedt als onafhankelijk, nationaal kwaliteitsregister voor de bouw- en installatiesector.

Komen Stichting KvINL en Aanvrager met betrekking tot de accreditatie van opleidingen en/of examens als volgt overeen:

Artikel 1 - Aanvang en duur overeenkomst

- 1.1 De overeenkomst tussen Stichting KvINL en Aanvrager komt tot stand wanneer de Aanvrager een compleet ingevuld aanmeldformulier in het kader van accreditatie van een opfriscursus bij Stichting KvINL heeft ingediend.
- 1.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en wel tot 1 jaar na accreditatie van de opfriscursus.
- 1.3 De overeenkomst kan tot uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de accreditatietermijn schriftelijk worden opgezegd. Bij gebreke van een tijdige dan wel schriftelijke opzegging wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor een periode van steeds 1 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 1.4 Ieder der partijen is gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling aanvraagt dan wel failliet wordt verklaard alsmede in geval van een fusie en/of overname.

Artikel 2 - Kosten en betaling

- 2.1 De kosten voor de initiële accreditatie van één opfriscursus zijn vastgesteld op € 300,-, ex BTW (niveau 2018) of worden op offerte-basis vastgesteld.
- 2.2 De kosten voor een aanvullend onderzoek (audit) ten behoeve van de accreditatie van een opfriscursus worden vooraf door Stichting KvINL geoffreerd aan het opfriscursusinstituut.
- 2.3 De kosten voor de jaarlijkse herbeoordeling bedragen € 150,-, ex BTW (niveau 2018).
- 2.4 De accreditatie wordt afgerond na het verkrijgen van de betaling door Stichting KvINL.
- 2.5 Voor zover niet anders is overeengekomen, dienen de door de Aanvrager verschuldigde bedragen te worden voldaan binnen 30 dagen na de factuurdatum.
- 2.6 De bedragen in dit voorstel zijn gebaseerd op het KvINL prijspeil 2018 en kunnen jaarlijks worden aangepast.

Artikel 3 - Verplichtingen aanvrager

- 3.1 Aanvrager informeert Stichting KvINL jaarlijks van geplande opleidingen, examen en/of opfriscursus mogelijkheden.
- 3.2 Aanvrager dient in haar opfriscursusreglement op te nemen dat het certificaat van vakbekwaamheid een tijdige geldigheid heeft als bepaald door de centrale opleidings- en examencommissie van Stichting KvINL.
- 3.3 Aanvrager informeert Stichting KvINL schriftelijk de wijzigingen met betrekking tot de geaccrediteerde opleiding, examens en/of opfriscursus. Wijzigingen die invloed hebben op de behandelde aspecten (o.a. didactische

opzet, opleidingsmateriaal, docenten) uit het aanvraagformulier dienen per ommegaande te worden gecommuniceerd.

- 3.4 Aanvrager levert voor de jaarlijkse herbeoordeling een geactualiseerd aanvraagformulier aan bij Stichting KvINL.
- 3.5 Aanvrager conformeert zich aan de uitspraken en beslissingen van het Centrale College van Deskundigen van Stichting KvINL.
- 3.6 Aanvrager conformeert zich aan de uitspraken en beslissingen van de centrale opleidings- en examencommissie van Stichting KvINL.
- 3.7 Aanvrager geeft Stichting KvINL toegang tot de opleidings- en/of examenlocatie(s).

Artikel 4 - Klachtenregeling

- 4.1 De klachtenregeling wordt uitgevoerd conform het 'KvINL Accreditatiereglement voor de Centrale Opleidings- en Examencommissie'.

Artikel 5 - Registratie en vermelding

- 5.1 De geaccrediteerde Opleiding wordt op de website van QBISnl (www.qbisnl.nl) vermeld als zijnde een opleiding dat is geaccrediteerd door Stichting KvINL.
- 5.2 Aanvrager sluit voor registratie van geslaagde kandidaten apart een registratieovereenkomst met QBISnl af. Dit i.v.m. wetgeving omtrent bescherming persoonsgegevens en kosten van registratie.
- 5.3 Aanvrager informeert QBISnl na uitvoering van een Opfriscursus met een lijst van geslaagde en niet geslaagde kandidaten t.b.v. registratie in de vorm van een Excel spreadsheet conform format QBISnl. Aanvrager zorgt tevens voor uitdrukkelijke en ondubbelzinnige toestemming bij al hun examen-kandidaten voor registratie.
- 5.4 De kosten voor registratie van opfrispunten bedragen €80,- per te registreren lijst met kandidaten. Genoemde prijzen zijn exclusief BTW en hebben als peildatum 2018.

Artikel 6 - Opschorting accreditatie

- 6.1 Stichting KvINL is gerechtigd de accreditatie van een opfriscursusinstituut op te schorten wanneer blijkt dat wijzigingen in de opfriscursus resulteren in een onvoldoende beoordeling (conform de scorelijst behorend bij het aanvraagformulier).
- 6.2 Aanvrager blijft in geval van opschorting verplicht tot betaling.

Artikel 7 - Algemene bepalingen

- 7.1 De nietigheid of vernietiging van een of meer bepalingen uit deze overeenkomst zal geen effect hebben op de geldigheid van andere bepalingen in deze overeenkomst.
- 7.2 Indien een bepaling uit deze overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen partijen in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling rekening zal worden gehouden.
- 7.3 Eventuele algemene voorwaarden van de Aanvrager zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 8 - Geschillen en toepasselijk recht

- 8.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen partijen, voortvloeiend uit of verband houdende met deze overeenkomst zullen in eerste aanleg uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Partijen zullen echter te allen tijde trachten een minnelijke oplossing voor het geschil te bereiken teneinde een gerechtelijke procedure te voorkomen.

Basis voor deze overeenkomst is het examenreglement van Stichting KvINL. Door ondertekening van deze offerte verklaart u kennis te hebben genomen van het betreffende reglement en in te stemmen met de inhoud.